

ARBEIDSOPPGAVE MED VURDERING

Lærling / lærekandidat

Navn

Lærefag

Adresse

Læretid (til/fra)

Postnr./-sted

Oppføringssted

Lærebedrift

Navn

Ansvarlig leder

Adresse

Faglig leder

Postnr./-sted

Instruktør(er)

Vurdering

Karakter

Vurdering av arbeidsoppgave nr.

Arbeidsoppgaven er gjennomført (dato):

Vurderingsskala:

IB - ikke bestått

B - bestått

BMG - bestått meget godt

Arbeidsoppgaven er gjennomført og vurdert:

Sted

Dato

Lærling / lærekandidat (kandidaten)

Faglig leder / instruktør

1. Beskrivelse av arbeidsoppgave

Her skal lærebedriften gi en beskrivelse av arbeidsoppgaven, tidsramme for planlegging, gjennomføring og egenvurdering, og nødvendig grunnlagsmateriale som tegninger etc.

Arbeidsoppgaven skal gjennomføres i tidsrommet:

2. Grunnlag for vurdering

Her skal lærebedriften informere kandidaten om hva lærebedriften vil legge vekt på når denne arbeidsoppgaven skal vurderes. Eksempel: selvstendighet, faglig innsikt, samarbeid, faglig utførelse, HMS, tidsbruk etc.

3. Arbeidsoppgaven skal knyttes til følgende kompetansemål i læreplanen for faget

Her skal kandidaten, i samarbeid med lærebedriften, skrive inn hvilke kompetansemål arbeidsoppgaven i hovedsak omfatter.

4. Spørsmål om arbeidsoppgaven

Her kan kandidaten notere spørsmål vedrørende oppgaven: uklarheter i beskrivelsen, noe som mangler, behov for assistanse, annet?

5. Planleggingsdel

Her skal kandidaten lage en plan for den praktiske gjennomføringen av arbeidsoppgaven og begrunne valgene. Planen skal gjennomgås av bedriften før arbeidet påbegynnes.

Planen er gjennomgått av:

(sign. faglig leder / instruktør)

6. Egenvurdering

Her skal kandidaten lage en enkel sluttrapport fra gjennomføringen: hva er du fornøyd med, gikk gjennomføringen som planlagt, kunne noe vært gjort annerledes?

7. Dokumentasjon

Her skal kandidaten dokumentere gjennomføringen av oppgaven.

8. Tilbakemelding til lærlingen

Her skal lærebedriften gi kandidaten tilbakemelding på utførelsen av arbeidsoppgaven. Hva var bra og hva kan bli bedre – vær konkret.

Tilbakemelding til kandidaten er gitt av:

(sign. faglig leder / instruktør)