

# Retningslinjer for transporttjenesten for personer med funksjonsnedsettelse i Nordland

## Innhold

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Formål .....                                                       | 3  |
| 2. Søknad .....                                                       | 3  |
| 3. Godkjenning av brukere .....                                       | 3  |
| 3.1 Behandling av søknader .....                                      | 3  |
| 3.2 Kriterier for brukergodkjenning .....                             | 4  |
| 3.3 Kommunens kvoter .....                                            | 4  |
| 3.4 Kategorier .....                                                  | 4  |
| 3.5 Godkjenningstid .....                                             | 5  |
| 3.6 Kriterier som ikke er grunnlag for godkjenning av TT-bruker ..... | 5  |
| 3.7 Godkjenning .....                                                 | 6  |
| 3.8 Klage .....                                                       | 6  |
| 4. Tildeling .....                                                    | 6  |
| 4.1 Tildeling og soner .....                                          | 6  |
| 4.3 Ekstraordinære midler .....                                       | 7  |
| 5. Transporttilbudet .....                                            | 7  |
| 5.1 Omfang .....                                                      | 7  |
| 5.2 Reisens formål .....                                              | 7  |
| 5.3 Dør-til-dør tilbud .....                                          | 7  |
| 5.4 Reiseområde .....                                                 | 7  |
| 5.5 Ledsager i drosje .....                                           | 7  |
| 5.6 Samkjøring .....                                                  | 8  |
| 6. Bruk av TT-ordningen .....                                         | 8  |
| 6.1 Brukerkort (TT-kort) .....                                        | 8  |
| 6.2 Reisekonto .....                                                  | 8  |
| 6.3 Sen avbestilling .....                                            | 9  |
| 6.4 Egenandel .....                                                   | 9  |
| 6.5 Misbruk .....                                                     | 9  |
| 7. Administrasjon av TT-ordningen .....                               | 9  |
| 7.1 Fylkeskommunale oppgaver .....                                    | 9  |
| 7.2 Kommunale oppgaver .....                                          | 9  |
| 7.3 Kortutsteders oppgaver .....                                      | 9  |
| 8. Godkjenning og endring av retningslinjer .....                     | 10 |

## 1. Formål

Formålet med TT-ordningen er å gjøre personer med funksjonsnedsettelse mer mobile og i stand til å delta i samfunnsliv.

TT-ordningen er et transporttilbud for innbyggere som ikke kan, eller har vesentlige vansker med å bruke vanlige kollektive transportmidler.

Ordningen gjelder bare ved funksjonsnedsettelse som antas å vare mer enn 2 år.

TT-ordningen skal ikke brukes til:

- Skyss til avlastning/dagtilbud/institusjoner, som er et kommunalt ansvar.
- Skyss til skole
- Skyss til arbeid
- Pasientreiser
- Annen skyss som dekkes av det offentlige (rehabilitering og lignende)

TT-ordningen er ikke et lovfestet tilbud og ingen søkere har automatisk rett til, eller krav på transporttilbudet.

## 2. Søknad

Søker må ha folkeregistrert adresse i Nordland.

Søknad om TT-kort sendes til bostedskommunen. Bosted defineres som adresse registrert i folkeregisteret.

Søknad fremmes på standardisert skjema. Til søknaden skal det vedlegges erklæring fra lege/spesialist på standardisert skjema. Erklæringen skal inneholde en medisinsk vurdering av hvor vanskelig det er for søker å benytte kollektive transportmidler. Herunder også fleksibel transport.

Søknadsskjema og skjema for legeerklæring hentes på Nordland fylkeskommunens hjemmeside, [nfk.no](http://nfk.no).

## 3. Godkjenning av brukere

### 3.1 Behandling av søknader

Godkjenning av brukere er delegert til kommunene i Nordland. Søkers bostedskommune behandler søknaden og fattet vedtak.

Det kan tas opp nye brukere 12 ganger pr. år.

Datoer for søknad/tildeling er:

**Søknadsfrist:**

15. november  
15. desember  
15. januar  
15. februar  
15. mars  
15. april

**Tildeling:**

|            |                  |
|------------|------------------|
| 1. januar  | 1/1 halvårskvote |
| 2. februar | 5/6 halvårskvote |
| 1. mars    | 4/6 halvårskvote |
| 1. april   | 3/6 halvårskvote |
| 1. mai     | 2/6 halvårskvote |
| 1. juni    | 1/6 halvårskvote |

15. mai  
16. juni  
15. juli  
15. august  
15. september  
15. oktober

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 1. juli      | 1/1 halvårskvote |
| 1. august    | 5/6 halvårskvote |
| 1. september | 4/6 halvårskvote |
| 1. oktober   | 3/6 halvårskvote |
| 1. november  | 2/6 halvårskvote |
| 1. desember  | 1/6 halvårskvote |

### 3.2 Kriterier for brukergodkjenning

For å bli godkjent som TT-bruker skal det være direkte sammenheng mellom varig funksjonsnedsettelse og manglende evne til å bruke kollektive transportmidler. Med varig menes minimum 2 år.

**Periodisk bruker**

Det er brukere som kun har behov for ordningen i et begrenset antall måneder av året. De kan godkjennes ut fra antall måneder behovet er til stede.

Søkere kan kun godkjennes ut fra varig funksjonsnedsettelse og det må attesteres at kollektivtransport ikke kan benyttes av helsemessige årsaker.

Søker må være minst 10 år.

I særskilte tilfeller kan yngre søkere godkjennes. Spesielt gjelder dette for eneforsørger. Ved tvilstilfeller, må saksbehandler i kommunen kontakte fylkeskommunen.

At det ikke går buss i området eller at det er lang gangavstand til holdeplass, er i seg selv ikke grunnlag for godkjenning.

### 3.3 Kommunens kvoter

Ved den årlige fylkeskommunale kvotefordelingen til kommunene settes det en øvre grense for tallet på brukere som kan tilrås godkjenning, tilsvarende 1% av folketallet i kommunen + 10 % av antall innbyggere som er fylt 67 år eller eldre.

### 3.4 Kategorier

Følgende kan gi grunnlag for godkjenning, når andre forutsetninger er oppfylt:

- Blinde og sterkt svaksynte. Grad av syn oppgis i henhold til WHO's definisjoner. [ICD-10 Version:2016 \(who.int\)](#) Se under punktet H54.9.

En mer lettfattelig versjon finnes også hos Blindeforbundet. [WHO's definisjon på blind/svaksynt — Blindeforbundet](#)

- Personer som er avhengig av rullestol.
- Utviklingshemmede, individuell vurdering etter funksjon.
- Andre psykiske og fysiologiske hemninger. Individuell vurdering etter funksjon, orienteringsevne og manglende evne til å benytte kollektivtransport.
- Personer med kronisk funksjonsnedsettelse deler av året f.eks. hjerte-/lungesykdom som vanskeliggjør bruk av kollektivtransport – Periodisk bruker.

For klargjøring og tolkning av de forskjellige kategoriene, se vedlegg 1 til retningslinjene.

### **Rullestol**

Kriterier følger nasjonal standard av hva som klassifiseres som rullestol.

Se <http://www.hjelpemiddeldatabasen.no>

## **3.5 Godkjenningstid**

Godkjenning gis for en periode på 2 år.

Bruker med varig sykdom/nedsatt funksjonsevne, uten utsikter til bedring, godkjennes for 5 år.

Godkjenningen blir opphevet dersom en TT-bruker ikke lenger fyller godkjenningskriteriene.

Personer som er godkjent som TT-brukere, men som ikke benytter seg av ordningen i løpet av 18 måneder kan få ordningen opphevet. Det må leveres ny søknad, for å få ny vurdering på godkjenning som TT-bruker.

## **3.6 Kriterier som ikke er grunnlag for godkjenning av TT-bruker**

- Mangel på kollektivtilbud på hjemstedet gir ikke alene grunnlag for å bli godkjent.
- Naturlig alderdomssvekkelse er ikke alene grunn for å bli godkjent som bruker.
- Personer som disponerer bil og kan kjøre selv.
- Personer som mottar grunnstønad til transport eller bilstønad etter folketrygdloven.
- Personer med fast plass på sykehjem eller i annen boform med heldøgns omsorg.
- Tidsbegrenset funksjonsnedsettelse er ikke alene grunn til å bli godkjent.
- Problematikk omkring sosial isolasjon gir i seg selv ikke grunnlag for godkjenning, fordi begrunnelsen her ikke vil ligge på tilgjengelighet til rutetilbud ut fra funksjonsnedsettelse. Tilbudet er ikke ment å skulle brukes som et behandling- eller et velferdstilbud i så måte.

Personer med boform med heldøgns omsorg kan godkjennes på individuelt grunnlag hvis de har et konkret udekket behov for transport til fritidsreiser, og de ellers tilfredsstiller kriteriene.

### 3.7 Godkjenning

Søkers bostedskommune behandler søknaden og fatter vedtak.

### 3.8 Klage

Klagefrist er 3 uker etter mottak av vedtak om avslag på reiserett.

Klagen sendes brukers bostedskommune og behandles som klage på enkeltvedtak etter forvaltningsloven §28.

Beløpet for tildeling settes ut fra fylkeskommunalt budsjett og er ikke et enkeltvedtak i forvaltningslovens forstand, og gir dermed ingen klageadgang.

## 4. Tildeling

### 4.1 Tildeling og soner

Når søknaden er innvilget får brukeren, foruten tilbakemelding fra kommunen, tilsendt elektronisk verdikort som er klar til bruk.

Tildeling, og oppfylling av kortet, skjer etter behandling av søknad, se punkt 3.1. Etterfylling av TT-kortet skjer 2 ganger per år, 1.januar og 1.juli.

Tildelingsbeløpet graderes etter brukeres reiseavstand mellom bosted i folkeregisteret og nærmeste naturlige servicesenter i hjemstedskommunen. Kommunesenteret er ikke det eneste som defineres som senter, men det senteret det er normalt å forholde seg til daglig.

TT-brukere som er avhengig av ferge for å reise mellom bosted og servicesenter, plasseres en sone høyere enn det avstanden tilsier.

#### Den ordinære transporttjenesten (drosjebrukere)

|         |      |   |                  |                       |
|---------|------|---|------------------|-----------------------|
| Sone 1: | 0    | - | 10 km tildeles   | kr 1 200,- per halvår |
| Sone 2: | 10,1 | - | 30 km tildeles   | kr 1 800,- per halvår |
| Sone 3: | 30,1 | - | 50 km tildeles   | kr 2 400,- per halvår |
| Sone 4: | 50,1 | - | oppover tildeles | kr 3 000,- per halvår |

#### Spesialbil for TT-brukere som er avhengig av rullestol

|         |      |   |                  |                     |
|---------|------|---|------------------|---------------------|
| Sone 1: | 0    | - | 10 km tildeles   | 20 turer per halvår |
| Sone 2: | 10,1 | - | 30 km tildeles   | 30 turer per halvår |
| Sone 3: | 30,1 | - | 50 km tildeles   | 40 turer per halvår |
| Sone 4: | 50,1 | - | oppover tildeles | 50 turer per halvår |

#### **Periodisk bruker**

Tildeles beløp ut fra antall måneder behovet er til stede. Ganges opp med 1/6 halvårsbeløp per måned. Overføres til TT-kort siste dato i måneden før.

### 4.3 Ekstraordinære midler

Staten kan tildele ekstra midler til TT-ordningen. Dette vil være øremerkede midler som fylkeskommunen blir satt til å forvalte etter departementets retningslinjer.

Den enkelte kommune kan bidra med midler til ordningen, for å styrke tilbudet til TT-brukere i sin kommune.

## 5. Transporttilbudet

### 5.1 Omfang

Omfang og økonomiske rammer av Nordland fylkeskommunes transporttilbud til TT-brukere fastsettes i de årlige budsjettene.

### 5.2 Reisens formål

Formålet med TT-ordningen er å gjøre personer med funksjonsnedsettelse mer mobile og i stand til å delta i samfunnsliv.

Ordningen skal ikke brukes til reiser som, helt eller delvis, dekkes av andre offentlige midler, for eksempel arbeidsreiser eller behandling hos lege/sykehus. Ordningen gjelder heller ikke for skoleskyss.

### 5.3 Dør-til-dør tilbud

Reisetilbudet er et dør-til-dør-tilbud.

### 5.4 Reiseområde

Reisene skal primært foretas i Nordland, men kan også finne sted i landet ellers. TT-ordningen gjelder ikke utenfor Norge.

En TT-reise bestilles hos en transportør som har løyve som gir rett til å drive persontransport mot vederlag.

Transportøren må godta kortet som betalingsmiddel ellers må TT-brukeren selv forskuttere transportkostnaden og søke refusjon hos kortutsteder.

Nordland fylkeskommunes retningslinjer for TT-ordningen skal overholdes når reisen foretas utenfor fylket.

### 5.5 Ledsager i drosje

Dersom brukeren har behov for følge, kan ledsager reise gratis. Det stilles krav om ledsagerbevis, og TT-bruker kan ta med det antall personer som ledsagerbeviset beskriver. Ledsager må stige på og av på samme sted som TT-brukeren. Her er lenke til «Veiledende nasjonale retningslinjer for ledsagerbevis» fra BUFDIR.

[Ledsagerbevis - Veiledende nasjonale retningslinjer | Bufdir](#)

TT-ordningen skal kun dekke TT-brukerens reiseandel (inkl. eventuelt behov for ledsager).

## 5.6 Samkjøring

Ved samkjøring med andre passasjerer skal alle betale sin andel av turens totale kostnad. Den enkelte TT-bruker belastes for sin andel og betaler egenandel av dette beløpet. TT-brukers mindreårige familie (barn under 6 år) reiser vederlagsfritt.

Dette gjelder også ved transport av mange TT-brukere. Sum deles pr bruker, og alle betaler sin egenandel.

## 6. Bruk av TT-ordningen

De som godkjennes som TT-brukere, får utstedt brukerkort fra kortutstederen. En reisekonto ligger på brukerkortet.

### 6.1 Brukerkort (TT-kort)

Godkjente brukere blir tildelt et personlig brukerkort. Brukerkortet inneholder elektronisk informasjon som viser brukerens rettigheter i forhold til TT-ordningen. TT-brukeren må ved forespørsel kunne vise legitimasjon som samsvarer med registrert kortinformasjon. Kortet er personlig og kan ikke overdras til andre.

Ved behov for nytt kort, meldes dette til kortutstederen. Kostnader for nytt kort, kr 100.-, trekkes av reisekontoen. Ved feil på kort, skal reisekonto ikke belastes.

Ved flytting er brukeren forpliktet til å melde adresseendring til fraflyttingskommunen, som melder dette videre til kortutstederen.

Dersom gyldig brukerkort ikke kan vises frem, må bruker betale turen selv.

### 6.2 Reisekonto

Kommunen vedtar tildeling og varsler kortutsteder. Beløp/antall reiser overføres verdikortet ut fra gitte datoer i punkt 3.1. For hver tur betales en egenandel, se punkt 6.4.

Det blir automatisk tildelt beløp/turer inn på kortet 2 ganger i året; 1.januar og 1.juli. ubrukte turer og beløp som ble utdelt i januar samme kalenderår blir overført direkte ved neste tildeling 1.juli. Ved årsskifte blir ubrukt beløp/turer slettet, og ny halvårskvote fylt opp. Vær likevel oppmerksom på utløpsdato på vedtaket/kortet.

Avregning skjer via taksameter eller billettsystem. Saldo på kort kommer frem på taksameter og på kvittering etter endt tur. Saldo kan også mottas fra kortutstederen via telefon eller nettside.



Reisekonto kan ikke overtrekkes. Eventuelt overskytende beløp må betales av brukeren.

### 6.3 Sen avbestilling

Transportutgifter som oppstår på grunn av sen avbestilling av drosje og at drosjen har startet eller ankommet, må dekkes av brukeren.

### 6.4 Egenandel

Egenandelen er 10 % av taksameterpris, med en minstesats på kr 35,-.

### 6.5 Misbruk

Misbruk av TT-ordningen vil føre til inndragning av brukerkortet.

## 7. Administrasjon av TT-ordningen

TT-ordningen er ikke et lovfestet tilbud. Nordland fylkeskommune er ansvarlig for ordningen. Administrasjon av ordningen utføres av kortutstederen, i samarbeid med den enkelte kommunen.

### 7.1 Fylkeskommunale oppgaver

- Fastsette økonomisk ramme for TT-ordningen.
- Utarbeide retningslinjer, skjema og informasjon.
- Veilede og informere kommunene om TT-ordningen.
- Kontrollfunksjon for økonomi.

### 7.2 Kommunale oppgaver

- Behandle søknader og fatte vedtak om brukergodkjenning.
- Innhente den informasjon som ansees nødvendig for å vurdere søknadene.
- Avgjøre brukernes tildelinger ved godkjenningen av brukerne.
- Veilede og informere brukerne om TT-ordningen.
- Melde TT-brukere inn og ut av ordningen.
- Holde oversikt over TT-brukere som ikke benytter seg av ordningen over tid, slik at disse kan bli trukket ut av ordningen.
- Klagebehandling iht. forvaltningslovens bestemmelser.

### 7.3 Kortutsteders oppgaver

- Ansvarlig for drift og vedlikehold av TT-weben.
- Veilede fylkeskommunen og kommunene i bruken av TT-weben.
- Utstede TT-kort til godkjente brukere.
- Inngå avtaler med transportører.
- Kontrollere krav fra transportør og foreta oppgjør for utført TT-transport.

## 8. Godkjenning og endring av retningslinjer

Retningslinjene er godkjent av Fylkestinget i sak X-2023, og iverksatt fra 01.01.2024.