



TRAPEZE GROUP

Brukermanual:

MinSkyss



Innholdsfortegnelse

Skoleskyss for videregående skole	2
Hva er MinSkyss?	3
Opprettelse av konto:	4
Dersom det ikke vises riktig sted / adresse i kartet	8
Flere adresser	10
Opprette skyssøknad	12
Legge inn skolereise(hvor du skal reise fra)	18
Bestille skyss når du reiser fra flere adresser(delt omsorg).	22
Deaktivere / stoppe søknaden	27
Glemt passord	29
Skysskort i MinSkyss	31
Om skysskortet	31
Det vises ikke noe skysskort i MinSkyss	32
Bestille nytt skysskort	33
Skysskortet er mistet eller ødelagt	34
Skysskortet avvises i bussen	36
Skysskortet er defekt	39
Oversikt over elevens grunndata	41

Skoleskyss for videregående skole

Skoleskyss er den daglige skyssen mellom bosted og skole. Dersom avstanden fra hjem til skole er mer enn 6 KM innvilges det skoleskyss. Skoleskyss gjelder ikke skyss hjem i helgene og ferier for elever som bor på hybel. Elever som bor på hybel har rett til daglig skoleskyss dersom avstanden mellom hybel og skole er mer enn 6 KM.

Alle elever i videregående skole som mener de har krav på daglig skyss til og fra skolen kan søke om skoleskyss på nett.

Du finner mer info om skoleskyss på

<https://www.nfk.no/tjenester/samferdsel/skoleskyss/>

For å kunne registrere skoleskyssøknad på nett går du inn på følgende adresse:

<https://minskyss.nfk.no>

Om din søknad

Vi ønsker at du skal søke så tidlig som mulig. For at din skoleskyss skal være klar til skolestart, **må du søke så snart du vet hvilken skole du skal gå på.**

Du kan søke om skoleskyss når du har fått beskjed om inntak. Skjer det endringer, f.eks bytte av skole, må du endre søknaden i MinSkyss.

MinSkyss er laget slik at det skal være så enkelt som mulig å søke om skoleskyss. Dette betyr at vi har tillit til at du som søker legger inn så korrekt informasjon som mulig.

Vi gjør oppmerksom på at dersom elev får godkjent søknad på grunn av at man bevisst har lagt inn feil opplysninger, vil godkjennelsen kunne trekkes tilbake, og eleven kan måtte betale for utført transport.

Hva er MinSkyss?

MinSkyss er laget for at du enkelt skal kunne søke om skoleskyss på internett.

Du må ha en E-postadresse for å kunne opprette ”konto” i MinSkyss. Etter at du har opprettet konto i MinSkyss kan du gå videre og søke om skyss. Om du senere får en annen E-postadresse er det enkelt å bytte til den nye.

I søknadens [trinn1](#) skal du blant annet velge skole, trinn og eventuelt klassekode.

I [trinn2](#) velger du hvilken adresse du reiser fra og til hver dag.

I [trinn3](#) får du en oversikt over det du har registrert og du kan sende inn søknaden.

Du får ikke svar på søknaden i form av brev eller E-post, men du kan følge med på statusen for søknaden din på nettsiden og se når søknaden din blir godkjent.

Når skyss er godkjent vil det bli printet ut skolekort til deg som sendes til skolen. Der kan du hente det hos dem som har ansvaret for utlevering av kort på din skole.

NB!! Hvis du har skolekort fra før av vil dette bli elektronisk oppdatert og du får ikke utlevert nytt kort.

Om du har spørsmål om MinSkyss/skoleskyss tar du kontakt med din skole.

Opprettelse av konto:

- 1.1. Klikk på linken "Jeg registrerer meg for første gang"

Logg på

E-postadresse:

Passord:

Logg på

[Jeg har glemt passordet](#)

[Jeg registrerer meg for første gang](#)

- 1.2. Fyll ut alle feltene i dette skjemaet. Du vil få en E-post til den E-postadressen du oppgir her og må gå inn på den E-posten etterpå for å kunne fullføre registreringen.

Registrer ny konto

Fornavn	Elisabeth
Etternavn	Johansen
Fødselsnummer	16050099999
Mobiltelefon	87654321
E-postadresse	aspmmyra2@mail.nu
Bekreft e-postadresse	aspmmyra2@mail.nu
Passord	••••••••
Bekreft passord	••••••••

Opprett konto

Avbryt

NB!!! Forsikre deg om at alle siffer i fødselsnummeret er korrekt. Hvis du har skrivefeil her vil fødselsnummeret ditt være låst til epostadressen du oppgir.

- 1.3. Etter at du har klikket på "Opprett konto" får du denne meldingen:
Klikk på OK!

For å fullføre registreringen går du til innboksen og ser etter en e-post med flere instruksjoner.

OK

- 1.4. Du må da gå inn i ditt E-postprogram der du bruker adressen du oppga, og se om du har fått E-post fra no-reply@nfk.no
- 1.5. Du skal ha fått en epost som denne, Klikk på koblingen slik det står i E-posten!

From:	<no-reply@NFK.no>
To:	<aspmvra2@mail.nu>
Received-On:	Yesterday 2:01 AM
Subject:	Fullfør registreringsprosessen
More...	

Hei Elisabeth Johansen,

[Klikk på denne koblingen for å fullføre registreringsprosessen](#)

Med vennlig hilsen
Nordland Fylkeskommune

- 1.6. Klikk på OK i denne meldingen og du kommer til innloggingsmenyen

Du har fullført registreringsprosessen. Nå kan du logge på systemet.

OK

- 1.7. Om du IKKE mottar E-posten der du skal fullføre registreringen, så er den mest sannsynlige årsaken at du har skrevet din E-postadresse feil. Har du ikke fått eposten kan du:

Registrere deg i systemet en gang til. Altså klikke på "Jeg registrerer meg for første gang" og gjenta registreringsprosessen. Vær nøye med å legge inn korrekt epostadresse.

Dersom dette ser ut til å gå bra og du får meldingen som i pkt 1.3, så var den første E-postadressen feil, og du har nå rettet denne. Gå til din E-postkonto og se i innboksen.

Dersom du får meldingen om at «Du er allerede registrert i systemet.....», betyr det at du har skrevet samme E-postadresse nå som første gang. Hvis du er sikker på at det er den korrekte E-postadresse så kan gjør du følgende:

Forsøk å logge deg på systemet med den adressen og passordet du la inn. Du vil da få beskjed om at registreringsprosessen ikke er fullført. I DET bildet får du også mulighet til å be om ny «bekreftelses-Epost». Gjør det og se om E-posten kommer nå.

• Du har ikke fullført registreringsprosessen. Fullfør prosessen ved å se etter e-posten med instruksjoner, eller trykk på knappen for å sende e-posten på nytt.

Logg på

E-postadresse:

[Send e-post om registrering på nytt](#)

Får du heller ikke nå E-post inn må du ta kontakt med skolen så kan de hjelpe deg med å løse problemet.

Logg på

E-postadresse:

aspmyra2@mail.nu

Passord:

••••••••

Logg på

[Jeg har glemt passordet](#)
[Jeg registrerer meg for første gang](#)

Nå kan du logge på systemet.

- 1.8. Første gang du logger deg inn, blir du automatisk henvist til å registrere din hjemmeadresse. Hjemmeadressen er bostedsadressen din mens du går på videregående skole.

Opprett en ny adresse

Adresstype Hjemmeadresse

Gatenavn

Kleivaveien

Husnr.

44

Postnummer

8009

Poststed

Bodø

Vis på kart

Avbryt



Skriv inn hjemmeadresse og klikk "Vis på kart".

(Du MÅ angi postnummer og poststed)

Kontroller at det er din adresse som vises i kartet.

Klikk på "Ja, det er min adresse" og klikk på "**Lagre**" i neste bilde

(Adresser i veiledningen er helt tilfeldig valgt)

Opprett en ny adresse

Adresstype Hjemmeadresse

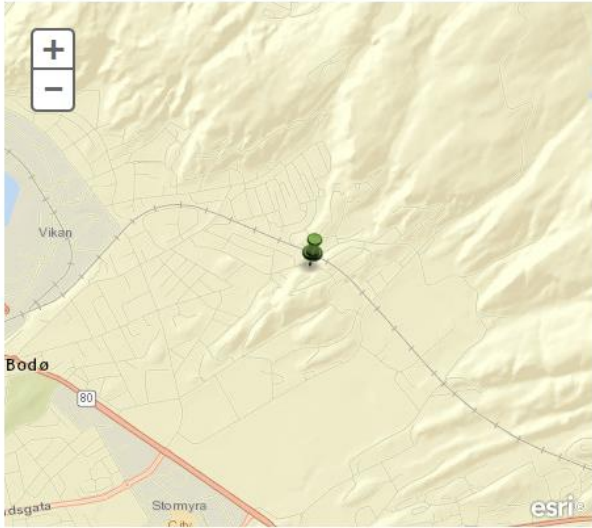
Gatenavn

Husnr.

Postnummer

Poststed

Vises adressen riktig på kartet?



Dette er altså registrering av din hjemmeadresse. Se punktet "[Flere adresser](#)" dersom du skal søke om skyss fra en annen adresse enn hjemmeadressen. Dette gjelder eks. Hvis du har delt omsorg og har krav på skyss både fra mor og far.

Trykk så "Lagre"

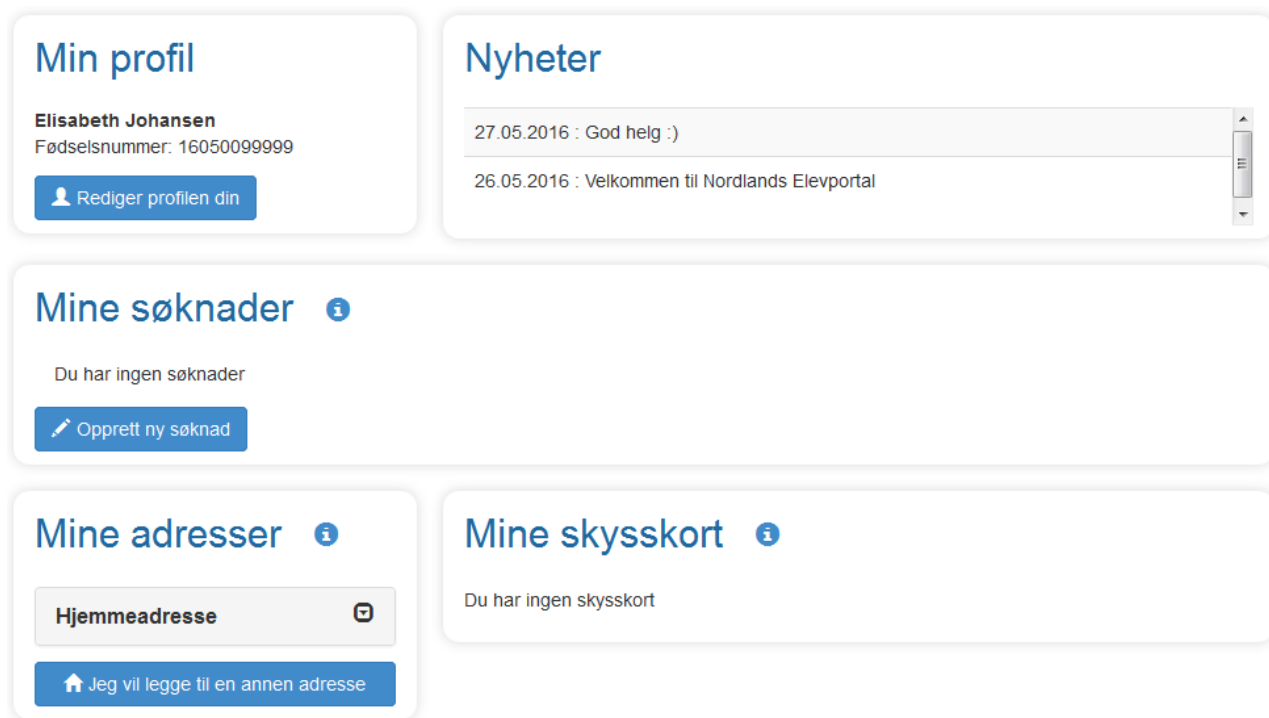
Dersom det ikke vises riktig sted / adresse i kartet.

Sjekk først at du har skrevet riktig adresse. Det er viktig å skrive navnet på poststedet riktig. Når det er riktig så vil systemet i de aller fleste tilfeller vise riktig adresse.

Om du uansett ikke finner riktig sted må du ta kontakt med skolen din som kan hjelpe deg med feilsøk.

Valget "Nei, det er ikke min adresse" gir deg mulighet til å flytte "nålen" i kartet til der din adresse er. Dette er en "nødløsning" for at du skal få registrert adressen nå. Ta uansett kontakt med skolen og fortell dem om eventuelle kartfeil sånn at vi kan få rettet dette opp i kartet.

Du har nå opprettet din konto i MinSkyss og etter å ha blitt bedt om å logge på igjen kommer du til forsiden som ser slik ut.



The screenshot displays the user interface of the Studentportal. It features five main sections arranged in a grid-like fashion:

- Min profil**: Displays the user's name, Elisabeth Johansen, and their birth number, 1605009999. A button labeled "Rediger profilen din" is present.
- Nyheter**: A list of news items with dates and titles, such as "27.05.2016 : God helg :)" and "26.05.2016 : Velkommen til Nordlands Elevportal".
- Mine søknader**: Shows the status "Du har ingen søknader" and a button "Opprett ny søknad".
- Mine adresser**: Shows the status "Du har ingen adresser" and a button "Jeg vil legge til en annen adresse".
- Mine skysskort**: Shows the status "Du har ingen skysskort".

Min profil er opplysningene du registrerte ved 1. gangs pålogging. Klikk på **"Rediger profilen din"** om du for eksempel vil legge inn annen E-postadresse eller endre på andre opplysninger.

Under **Nyheter** vil vi legge ut informasjon som har generell interesse for alle skyss elever. Informasjon vil både legges ut før og i løpet av skoleåret.

Se eget avsnitt om [skysskort](#) og hvordan du bestiller nytt kort eller oppdatering av det kortet du allerede har.

Flere adresser

Dersom du søker om skyss fra 2 adresser ved delt omsorg, må den andre adressen også legges inn før du lager en søknad. Bruk valget "[Jeg vil legge til en annen adresse](#)"

Her velger du enten fars- eller mors adresse.

Ellers så er det samme framgangsmåte som det du fylte inn på [Hjemmeadressen](#)

Her ser du eksempel på 2 registrerte adresser.



Mine adresser ⓘ

Hjemmeadresse ▾

Mors adresse ▾

🏠 Jeg vil legge til en annen adresse

Se kapittel 2 for oppretting av skyssøknad fra flere adresser.

Opprette skyssøknad

I MinSkyss søker du om daglig skyss til og fra skolen med buss.

Å opprette en søknad består i å legge inn / velge informasjon i tre trinn og sende inn søknad i det fjerde bildet.

I trinn 1 skal du fylle ut feltene under. Klikk på "Opprett ny søknad"

Trinn 1 - Velg skole

Søknadsgrunnlag

<Velg>

Velg en søknadsgrunn

Skyssperiode

<Velg>

Velg en skyssperiode

Skole

<Velg>

Velg en skole.

Trinn

Velg et trinn.

Klasse

Velg en klasse.

Kommentarer

Skriv inn noen kommentarer.

Trinn 2 →

Forklaring til de ulike valgene:

Søknadsgrunn: Vanlig gjelder for hele skoleåret(eller resten av skoleåret dersom skolen allerede har startet når du søker). Hvis man søker om spesialskyss(for eksempel ved skade) må man ta kontakt direkte med skolen.

Skyssperiode: Velg det skoleåret du søker skyss for. **Når du har valgt skoleår foreslår MinSkyss start- og sluttdato for det gjeldende skoleåret.**

Fra Dato: Denne settes til startdato for skoleåret dersom du søker før skolen har startet. Ellers settes den til dagens dato. Du kan endre datoen ved å klikke i feltet, men du kan ikke søke om skyss fra datoer før i dag.

Til Dato: Denne settes til skoleårets slutt.

Søknadsgrunnlag

Vanlig

Velg en søknadsgrunn

Skyssperiode

Skoleåret 2016/2017

Velg en skyssperiode

Fra dato

25-10-2016

Velg en Fra dato

Til dato

22-06-2017

Velg en Til dato

Skole: Velg den skolen du søker skyss til.

Trinn: Velg hvilket trinn(år) du skal inn på.

Klasse: Velg klassekode. Hvis skolen ikke har registrert klassekoder på studieretningen din velger du bare klasse 1, 2 eller 3.

Kommentarer: Skriv en kommentar her om det er noe du vil gi oss beskjed om.

Skole

Bodø VGS Langstranda



Velg en skole.

Trinn

01



Velg et trinn.

Klasse

ST1A



Velg en klasse.

Kommentarer

Skriv inn noen kommentarer.

Trinn 2 ➔

Eksempel ferdig utfylt Trinn 1:

Trinn 1 - Velg skole

Søknadsgrunnlag

Vanlig

Velg en søknadsgrunn

Skyssperiode

Skoleåret 2016/2017

Velg en skyssperiode

Fra dato

25-10-2016

Velg en Fra dato

Til dato

22-06-2017

Velg en Til dato

Skole

Bodø VGS Langstranda

Velg en skole.

Trinn

01

Velg et trinn.

Klasse

ST1A

Velg en klasse.

Kommentarer

Skriv inn noen kommentarer.

Trinn 2 ➔

Når du klikker på "Trinn 2" så KAN denne meldingen dukke opp:

Obs! Minst en av adressene registrert på deg, er enten veldig nær eller langt fra skolen. Husk å krysse av nødvendige punkter i Trinn 3 om det er den adressen du bruker i søknaden.

OK

MinSkyss sjekker avstanden til skolen for adressene du har registrert på deg selv.

Det må være minst 4 KM til skolen for at du skal få godkjent søknaden.

Meldingen dukker opp hvis en av adressene du har registrert er:

-Under 4 KM fra skolen(ikke krav på skyss fra denne adressen)

-Over 60 KM fra skolen(potensielt feil i adressen)

Du kan uansett gå videre i søknaden. Dersom du IKKE bruker den aktuelle adressen i søknaden kan du se helt bort fra denne meldingen.

Legge inn skolereise(hvor du skal reise fra)

MinSkyss foreslår automatisk at du skal reise til og fra Hjemmeadresse hver dag hver uke.

Dette vil for de aller fleste være det vanlige reisevalget. Om du har noen kommentarer til skyssen kan du legge det inn i kommentarfeltet.

Eksempel på ferdig utfylt skjema, reise fra en adresse: Som du ser vil hjemmeadressen legge seg som et standard valg her. Hvis dette er skyssmønsteret du skal ha trykker du på "Trinn 3"

Trinn 2 - Legg inn skolereise

Hjælpetekst til køremønster indsættes her

Alle uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Hjemmeadresse ▼	Skole	Hjemmeadresse ▼	
tirsdag	Hjemmeadresse ▼	Skole	Hjemmeadresse ▼	
onsdag	Hjemmeadresse ▼	Skole	Hjemmeadresse ▼	
torsdag	Hjemmeadresse ▼	Skole	Hjemmeadresse ▼	
fredag	Hjemmeadresse ▼	Skole	Hjemmeadresse ▼	

☐ Jeg søker skyss fra to forskjellige adresser

Jeg vil legge til en annen adresse

Trinn 3 →

Gjennomgang

Søknad

Skole Bodø VGS Langstranda
Trinn 01
Klasse ST1A
Fra dato 27-10-2016
Til dato 22-06-2017
Søknadsgrunnlag Vanlig
Kommentarer
Sakskommentar
Vedlagte filer:

Reiser i søknaden

Alle uker

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Hjemmeadresse	Skole	Hjemmeadresse	
tirsdag	Hjemmeadresse	Skole	Hjemmeadresse	
onsdag	Hjemmeadresse	Skole	Hjemmeadresse	
torsdag	Hjemmeadresse	Skole	Hjemmeadresse	
fredag	Hjemmeadresse	Skole	Hjemmeadresse	

Send

Hvis opplysningene du har registrert her er OK kan du nå sende søknaden. Da får du bekreftelse fra systemet om at søknad er sendt.

Søknad lagret.

Merk at du kan følge gjeldende status for søknaden din under "Detaljer" på hovedsiden.

OK

Etter at du har sendt søknaden og kommer tilbake til hovedmenyen ser du informasjon om søknaden din og status er nå "Autogodkjent"

Min profil

Elisabeth Johansen
Fødselsnummer: 16050099999

 Rediger profilen din

Nyheter

27.05.2016 : God helg :)

26.05.2016 : Velkommen til Nordlands Elevportal

Mine søknader

Skole	Trinn	Klasse	Skyssperiode	Fra dato	Til dato	Søknadsgrunnlag	Status	
Bodø VGS Langstranda	01	ST1A	Skoleåret 2016/2017	27.10.2016	22.06.2017	Vanlig	Autoukjent	 Detaljer

 Opprett ny søknad

Mine adresser

Hjemmeadresse 

 Jeg vil legge til en annen adresse

Mine skysskort

Du har ingen skysskort

Viktig å se på status for søknaden.

Skyssen er ikke OK før det står "Godkjent" som status på søknaden.

Er statusen "Autoavslag" har du for kort avstand til å få skoleskyss.

Mine søknader ?

Skole	Trinn	Klasse	Skyssperiode	Fra dato	Til dato	Søknadsgrunnlag	Status	
Bodø VGS Langstranda	01	ST1A	Skoleåret 2016/2017	27.10.2016	22.06.2017	Vanlig	Autoukjent	Detaljer

[Opprett ny søknad](#)

Når du senere logger deg på MinSkyss kommer du til hovedmenyen. Her kan du klikke på "Detaljer" ytterst til høyre på hver søknad. Detaljer viser mer om søknaden din.

Reiser i søknaden

Alle uker

Ukedag	Start - Slutt	Fra	Avstand	Til	Retur til	Avstand	Kommentar
mandag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
tirsdag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
onsdag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
torsdag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
fredag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	

Statuskoder for søknad:

Autoukjent: Betyr at vi må se nærmere på søknaden før den innvilges.

Autogodkjent: Betyr at søknaden din er under behandling og vil bli godtatt så snart saksbehandler har sjekket at opplysningene registrert er korrekte.

Godkjent. Søknaden din er godkjent og nå kan du klikke på "Detaljer" lengst til høyre på søknaden og se ditt skyssopplegg under

Avslått: Søknaden din er ikke godkjent og skoleskyss er ikke planlagt for deg. I de fleste tilfeller vil årsaken være at avstanden til skolen er for kort(krav er 4KM).

Du kan klage på avslag om skoleskyss. Ta kontakt med skolen din for å sende klage.

Bestille skyss når du reiser fra flere adresser(delt omsorg).

Spesielt om to adresser:

Det skal i hovedsak være likt fordelt antall dager med skyss mellom de to adressene.

Hvis du bor 50% hos mor og 50% hos far må du registrere 2 adresser når du søker om skyss.

Dette gjør du fra hovedmenyen. Når du har registrert hjemmeadresse klikker du på

”Jeg vil legge til en annen adresse”



Framgangsmåten er den samme som da du registrerte hjemmeadresse. På adrestype skal du da velge enten mors- eller fars adresse.

Opprett en ny adresse

Adresstype	Fars Adresse ▼
Gatenavn	Geitskaret
Husnr.	43
Postnummer	8014
Poststed	Bodø
	Vis på kart Avbryt

Velg <vis på kart> og <lagre>

Mine adresser ⓘ

Hjemmeadresse 

Fars Adresse 

 [Jeg vil legge til en annen adresse](#)

Forutsetter at du ikke har startet registrering av skyssøknad. Hvis du ønsket å endre på reisemønsteret etter at du allerede har fått godkjent søknaden gå til kapittelet **DEAKTIVER SØKNAD**:

Trinn 1. Fyll ut som beskrevet i kapittelet Opprette skyssøknad

På Trinn 2 – **Legg inn skolereise** blir det noen få endringer.

Her må du hake av for at du søker om skyss fra to forskjellige adresser.

 Jeg søker skyss fra to forskjellige adresser

Da får du opp skyssmønster hvor reise fra den ene adressen er for **like uker** og den andre er for **ulike uker**. Det vil si at du skal velge skyss annen hver uke fra to forskjellige adresser.

For enkelhets skyld skal det alltid velges hele uker for hver adresse. Reiser du fra mors adresse skal returadresse også være mors adresse. Kortet vil uansett virke fra begge adresser.

Eksempel ferdig utfylt skyssmønster:

Trinn 2 - Legg inn skolereise

Hjælpetekst til køremønster indsættes her

Like uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Hjemmeadresse 	Skole	Hjemmeadresse 	
tirsdag	Hjemmeadresse 	Skole	Hjemmeadresse 	
onsdag	Hjemmeadresse 	Skole	Hjemmeadresse 	
torsdag	Hjemmeadresse 	Skole	Hjemmeadresse 	
fredag	Hjemmeadresse 	Skole	Hjemmeadresse 	

Ulike uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Mors adresse 	Skole	Mors adresse 	
tirsdag	Mors adresse 	Skole	Mors adresse 	
onsdag	Mors adresse 	Skole	Mors adresse 	
torsdag	Mors adresse 	Skole	Mors adresse 	
fredag	Mors adresse 	Skole	Mors adresse 	

☒ Jeg søker skyss fra to forskjellige adresser

Jeg vil legge til en annen adresse

Trinn 3 

NB!!!!!! Hvis du vet at du ikke har krav på skyss fra den ene adressen fordi det er for kort avstand skal du bruke valget "Ingen skyss" den uken du bor hos forelder som er for nært skolen. Hvis du ikke gjør dette vil den delen av søknaden med for kort skyss uansett bli avslått.

Ulike uker:

Ukedag	Fra	Til	Retur til	Kommentar
mandag	Ingen skyss	Skole	Ingen skyss	
tirsdag	Ingen skyss	Skole	Ingen skyss	
onsdag	Ingen skyss	Skole	Ingen skyss	
torsdag	Ingen skyss	Skole	Ingen skyss	
fredag	Ingen skyss	Skole	Ingen skyss	

Det som er viktig å merke seg er at hvis du bare har krav på 50% skyss så skal kortet ditt kun brukes fra den adressen du har krav på skyss fra. Kortet ditt vil da fylles opp med halvparten av antall turer som man får ved 100% skyss.

Det vil si at hvis kortet brukes hver uke vil det bli tomt lenge før skoleåret er slutt og du vil ikke få fylt på ekstra turer.

Deaktivere / stoppe søknaden

Deette er en funksjon for å avslutte en søknad / skyssperiode.

Dette må du gjøre dersom du:

- Slutter på skolen, bytter skole eller
- Flytter til et annet bosted og må ha skyss derfra. Ny søknad må da legges inn
Årsaken til at gjeldende søknad må avsluttes (deaktiveres) er at man ikke kan ha to søknader for den samme perioden(eller perioder som går inn i hverandre).

Du kan også bruke denne funksjonen nå dersom den søknaden du la inn ble feil. Da kan du deaktivere den på en dato som er FØR skolestart og du kan dermed søke en gang til for skoleåret.

Hvis du registrerer deg midt i skoleåret kan du ikke deaktivere søknaden tilbake i tid. Du må da sette dagens dato som sluttdato og hvis du skal registrere ny søknad må startdato være neste dag(for å unngå overlapping).

Deaktiver søknad?

Hvis du skal endre søknad, må denne søknaden deaktiveres (stoppes) og en ny opprettes. Den nye kan gjelde fra tidligst i morgen.



Når du deaktiverer en søknad før skyssperioden i søknaden har startet, så blir hele søknaden slettet.

Når du klikker på Deaktiver så får du fram dette bildet

(Kalenderen kommer fram når du klikker inne i datofeltet)

Deaktiver søknad?

Er du sikker på at du vil deaktivere denne søknaden?

Fra hvilken dato må denne søknaden deaktiveres?

oktober 2016

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

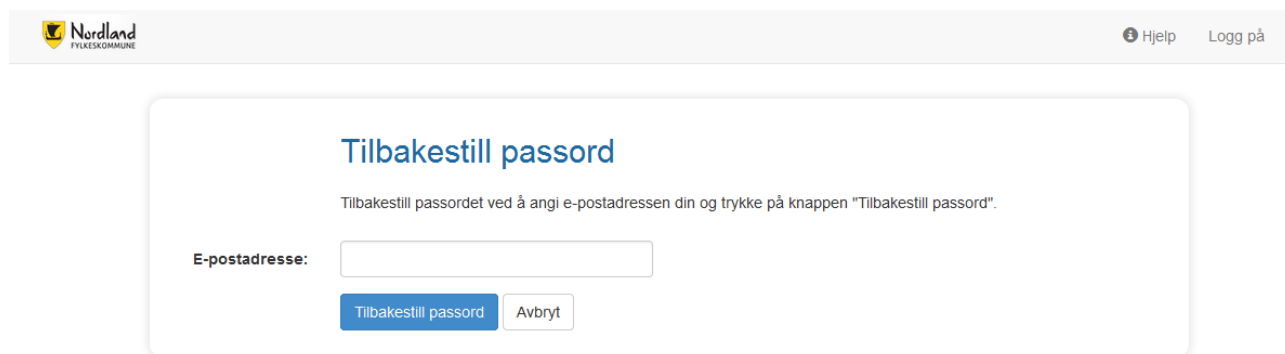
Deaktiver

Avbryt

Du kan deaktivere søknaden fra og med i dag eller en dag i framtiden. Ikke i går eller tidligere. Den nye søknaden kan så gjelde fra dagen etter at den nåværende er deaktivert.

Du vil få feilmelding i systemet dersom du forsøker å lage to søknader som overlapper hverandre i tid enten helt eller delvis.

Glemt passord



Tilbakestill passord

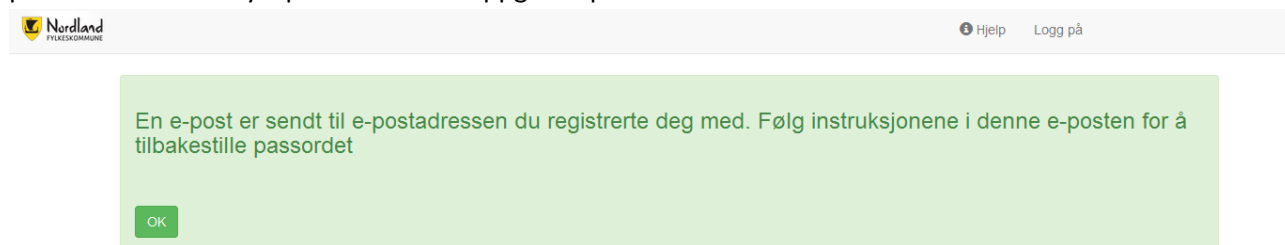
Tilbakestill passordet ved å angi e-postadressen din og trykke på knappen "Tilbakestill passord".

E-postadresse:

[Tilbakestill passord](#) [Avbryt](#)

Figur 1 Glemt passord

I dette skjermbildet registreres den epostadressen som er linket til kontoen, ved trykk på Tilbakestill passord sendes et nytt passord til den oppgitte epostadresse.



En e-post er sendt til e-postadressen du registrerte deg med. Følg instruksjonene i denne e-posten for å tilbakestille passordet

[OK](#)

I eposten finner du en link for å tilbakestille passordet.

Klikk på koblingen og registrer nytt passord

Reset Password

New password

Confirm new password

[Reset](#)

Passordet er tilbakestilt. Logg på med det nye passordet.

[OK](#)

Logg på

E-postadresse:

Passord:

[Logg på](#)[Jeg har glemt passordet](#)[Jeg registrerer meg for første gang](#)

Skysskort i MinSkyss

Om skysskortet

Skysskortet ditt gjelder for reise til og fra skolen på skoledagene dine. Det vil si 2 reiser hver dag. Du kan bytte buss (overgang) på hver reise, og bruke kortet når du går på neste buss. Du må gå på neste buss innen 2 timer etter at du gikk på den første. Går det lengre tid regnes neste tur som en ny reise og du har dermed brukt opp begge reiser for den dagen.

Kortet er gyldig fra kl. 06:00 til kl. 19:00 på hverdager.

Kortet gjelder for avstanden hjem – skole. Kortet vil ikke virke på holdeplasser som ligger lengre bort fra skolen.

Du må IKKE klippe hull i, eller klippe biter av kortet. Kortet inneholder en liten chip og en antenne som ligger rundt kanten på hele kortet. Det vil derfor slutte å fungere om du klipper i kortet med en saks eller lignende. Vi regner da kortet som ødelagt.

Mine skysskort

ID	Status	Statusbeskrivelse	Statusdato
609246234	Aktivt	Kortet er aktivt	04.11.2016

Bestille oppdatering eller nytt kort

- ☐ Skysskortet er mistet eller ødelagt
- ☐ Skysskortet avvises på bussen (oppdatering)
- ☐ Skysskortet er defekt

Bestill

Det vises ikke noe skysskort i MinSkyss

Om det ikke vises noe skysskort her så betyr det at du ikke har hatt skoleskyss tidligere. Det blir automatisk utstedt skysskort til nye skyssselever som får godkjent søknad. Hvis du har hatt skysskort tidligere og det ikke vises her med en gang vil kortnummeret ditt komme fram her etter at vi har printet ut og oppdatert skolekort. Det er en jobb som gjøres en gang i uka.

Bestille nytt skysskort

Nytt kort bestilles når:

- Du har mistet eller ødelagt kortet ditt
- Billettmaskinen i bussen ikke klarer å lese kortet ditt lengre(chip defekt)

Det skysskortet du har NÅ står øverst i boksen "Mine skysskort". Andre kort du eventuelt har hatt tidligere vil vises nedover, og det siste som har skjedd med hvert kort står under "Statusbeskrivelse"

Mine skysskort

ID	Status	Statusbeskrivelse	Statusdato
602354125	Defekt	Kortet er meldt defekt (dødt)	04.11.2014
602354096	Mistet	Kortet er meldt mistet	25.09.2014

Velg årsaken til hvorfor du vil erstatte skysskortet:

- ☐ Skysskortet er mistet eller ødelagt
- ☐ Skysskortet avvises i bussen
- ☐ Skysskortet er defekt

Bestill

Når du ønsker å bestille nytt kort, må du velge årsak for hvorfor det er nødvendig med nytt kort.

Skysskortet er mistet eller ødelagt

Om du har mistet kortet eller det er ødelagt, så krysser du av her og trykker **bestill**.

Du får da opp en boks med informasjon og du kan trykke på **Bekreft bestilling**.



Etter det får du følgende melding (Klikk OK på denne):



I oversikten i MinSkyss vil du nå se at kortet har fått ny status. (Statusen endrer seg igjen når vi har printet ut nytt kort).

Mine skysskort

ID	Status	Statusbeskrivelse	Statusdato
609246234	Mistet	Kortet er meldt mistet	08.11.2016

Kort vil da bli sendt til skolen innen 2 uker. Midlertidig skyssbevis får du ved henvendelse til skolen.

Det gamle kortet blir sperret. Om du senere finner igjen et kort som er meldt mistet vil dette altså ikke fungere og det kan makuleres.

Skysskortet avvises i bussen

Dersom det "lyser rødt" på billettmaskinen i bussen (maskinen avviser kortet) så er ikke kortet gyldig der du går på bussen.

Hvis dette skjer trenger kortet ditt *kun* en oppdatering og skal ikke makuleres.

Ikke bruk valget mistet, ødelagt eller defekt når det lyser rødt fordi nytt kort sannsynligvis vil inneholde samme "feilinformasjon".

Det skal sjelden være behov for dette valget, men skulle det skje at billettmaskinen lyser rødt på en holdeplass der kortet tidligere har fungert, bruker du dette valget.

Du får da opp en boks med informasjon og du kan trykke på "Bekreft bestilling".

Skysskortet avvises på bussen (oppdatering)

Dersom billettmaskinen i bussen avviser kortet ditt, lyser et rødt lys på kortleseren og i displayet står det: Feil ! Ingen gyldige reisepass.

Det betyr at kortet ikke er gyldig på den holdeplass / rute der du forsøker å gå på bussen. Husk at kortet kun gjelder for det strekning du har fått godkjent skyss for. Kortet gjelder ikke på holdeplasser som er lenger bort fra skolen.

Dersom du mener at det skal virke på denne holdeplassen, klikker du på "Bestill oppdatering". Senest 1 uke etter at du har bestilt oppdatering skal kortet fungere igjen.

Du kan be om midlertidig skyssbevis på skolen når du har bestilt oppdatering. Dette gjelder kun for 2 uker.

Bekreft bestilling
Avbryt

Nytt skysskort er bestilt

OK

Dette er egentlig ikke en bestilling av nytt kort men en OPPDATERING av det kortet du har. Så ikke kast eller ødelegg kortet.

Oppdatering av kortet foretas når du bruker kortet i bussen neste gang. Du må vente ca. en uke fra bestilling (noen få ganger kan det ta litt lengre tid) før du forsøker å bruke kortet igjen. Skolen vil gi deg midlertidig skyssbevis som gjelder i 2 uker.

Husk at billettmaskinen vil avvise kortet dersom du går på bussen på en holdeplass som ligger lengre fra skolen enn der du bor. Det er normalt.

Har du flyttet? Er årsaken til at kortet lyser rødt at du har flyttet(og byttet holdeplass) må du gå inn i MinSkyss, deaktivere søknaden og legge inn en ny med den / de ny(e) adresse(r). Når den søknaden blir godkjent vil kortet ditt automatisk bli oppdatert til å gjelde fra den nye adressen. Du skal da altså IKKE bestille nytt skysskort (oppdatering).

Det kan ta opp mot 2 uker før kortet er oppdatert(Behandlingstid for ny søknad). Du får midlertidig skyssbevis på skolen.

NB!!! Det kan også være noen andre grunner til at det lyser rødt på billettmaskinen. Hvis kortet fortsatt lyser rødt over en uke etter at du har bestilt oppdatering må du ta kontakt med skolen for videre feilsøking.

Skysskortet er defekt

Dersom billetmaskinen ikke reagerer i det hele tatt når du scanner kortet så sier vi at kortet er defekt. Om kortet ikke er fysisk ødelagt så har det rett og slett bare sluttet å fungere.

Kryss da av for "Skysskortet er defekt", klikk på "bekreft bestilling" og trykk OK i følgende dialogboks:

Nytt skysskort er bestilt

OK

Henvend deg til skolen for å få midlertidig skyssbevis. Det gjelder inntil 2 uker og da skal du ha fått deg nytt kort.

Når nytt kort er printet ut vil dette vises i profilen din under Mine skysskort

Mine skysskort

ID	Status	Statusbeskrivelse	Statusdato
609246089	Aktivt	Kortet er aktivt	11.11.2016
609246234	Mistet	Kortet er meldt mistet	08.11.2016

Vis søknadsdetaljer

 Skriv ut

Søknad

Skole Bodø VGS Langstranda
Trinn 01
Klasse ST1A
Fra dato 27-10-2016
Til dato 22-06-2017
Søknadsgrunnlag Vanlig
Status Godkjent til buss
Kommentarer
Sakskommentar
Vedlagte filer:

Reiser i søknaden

Alle uker

Ukedag	Start - Slutt	Fra	Avstand	Til	Retur til	Avstand	Kommentar
mandag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
tirsdag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
onsdag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
torsdag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	
fredag	8:10-15:00	Hjemmeadresse	5,182 km	Skole	Hjemmeadresse	5,182 km	

Godkjente skolereiser

Ingen skolereiser opprettet ennå

Oversikt over elevens grunndata

Når eleven er logget inn vises følgende informasjon:

Min Profil - her vises navn og fødselsnummer. Klikker du på <rediger profil> kan du endre på personalia og endre passord. Det er dog ikke mulig å redigere personnummeret.

Mine søknader - her vises en oversikt over elevens søknader. Fra oversikten er det også mulig for eleven å registrere en ny søknad.

Mine adresser – her vises elevens registrerte adresse(r). Eleven har mulighet for å redigere en adresse eller legge til en annen adresse.

Min profil

Elisabeth Johansen
Fødselsnummer: 16050099999

 Rediger profilen din

Nyheter

27.05.2016 : God helg :)

26.05.2016 : Velkommen til Nordlands Elevportal

Mine søknader

Skole	Trinn	Klasse	Skyssperiode	Fra dato	Til dato	Søknadsgrunnlag	Status	
Bodø VGS Langstranda	01	ST1A	Skoleåret 2016/2017	27.10.2016	22.06.2017	Vanlig	Godkjent til buss	 Detaljer

 Opprett ny søknad

Mine adresser

Hjemmeadresse 

Fars Adresse 

 Jeg vil legge til en annen adresse

Mine skysskort

Du har ingen skysskort

Rediger profil

Oppdater profildataene

Fødselsnummer 23046822222

Fornavn

Etternavn

Mobiltelefon

E-post

☒ **Jeg ønsker også å endre passordet**

**Gjeldende
passord**

Nytt passord

**Bekreft nytt
passord**

Lagre endringer

Avbryt