Sjekkliste ved avvikling av fag-/svenneprøve

Sjekklisten skal være et hjelpemiddel og dokumentasjonsverktøy i arbeidet med fag-/ svenneprøver. Skjemaet sendes til prøvenemnd sammen med oppmelding og vedlegges protokoll når den returneres til utdanningsavdelingen.

Lærefag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kandidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­Prøvedato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjekkliste for prøvenemnd og kandidat FØR prøven starter.

Prøvenemnda gjennomgår sammen med kandidaten:

**Forskrift for fag-/svenneprøve og kompetanseprøven**

Kandidaten skal være gjort kjent med, og selv satt seg inn i forskriftene for fag-/svenne-/kompetanseprøve før prøvestart. Denne var vedlagt brev til kandidat om godkjent oppmelding til fag-/svenneprøve.

**Personopplysninger i prøven**

I noen fag fremkommer det personopplysninger i prøven. Slike opplysninger er konfidensielle og taushetsbelagte.

**Hjelpemidler**

De hjelpemidler som har vært benyttet i opplæringen skal kunne benyttes under prøven.

**Prøven er gjennomgått og forstått**

Kandidaten skal få utlevert prøven med eventuelle vedlegg fra prøvenemnda ved prøvestart. Kandidaten skal gis anledning til å lese gjennom prøven og stille avklarende spørsmål.

Sted / Dato kandidat prøvenemndas leder

# Før innsending av protokoll ber vi prøvenemndas leder på prøven om å bekrefte følgende:

Kryss av:

Mal for fag/svenne eller kompetanseprøve er brukt, og det er tydelige henvisninger til eventuelle vedlegg.

Grunnlaget for vurdering av prøven er nøyaktig utfylt.

Protokollen er utfylt med alle opplysninger

Protokollen er signert av begge i nemnda

**Når prøven er gitt karakteren IKKE BESTÅTT, skal følgende sendes inn:**

Skriftlig informasjon om prøveavvikling som er gitt kandidaten

Faglig oppsummert begrunnelse for karakteren *ikke bestått*

Dokumentasjon fra prøven med bilder og nøyaktig beskrivelse

Prøvenemnda har sikret og oppbevart prøvearbeidet i den grad det er mulig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sted/dato signatur, prøvenemndsleder

**Etter alle fag/svenneprøver skal prøvenemnda snarest sende inn:**

* **Prøveprotokoll**
* **Oppgaven**
* **Kandidatens besvarelse**
* **Sjekklisten**

**til Nordland fylkeskommune, Fylkeshuset, 8048 Bodø**