Elev- og foresatteinformasjon

2026-2027

Nordlánda FYLKKASUOHKAN | Nuortta-Sálto joarkkaskåvllå
Nord-Salten videregående skole

Velkommen som elev ved Nuortta-Sálto js/ Nord-Salten videregående skole

Vi gleder oss over at du har valgt å starte på Nuortta-Sálto js/ Nord-Salten videregående skole. Håper du har hatt en fin sommer og er klar for å ta fatt på et nytt skoleår i lag med oss.

Ekstra velkommen til deg som skal starte på skolen for første gang. Nuortta-Sálto js/ Nord-Salten videregående skole har et godt og trygt skolemiljø. En skole med fokus på utvikling av elevenes identitet og faglig utvikling.

Nuortta-Sálto js/ Nord-Salten videregående skole er samisk resursskole i Nordland Fylkeskommune. Skolen har ansvar for all lulesamisk språkopplæring på videregående nivå som gis til elever i Nordland Fylke.

Ved vår skole er fritidsaktivitetene viktig for elevens trivsel. Skolen gir derfor gratis treningskort til treningssenteret og tilgang til kommunens fantastiske klatrehall. I tillegg har skoleelevene tilgang til ukentlig volleyball-, fotball- og innebandytrening. Kommunen har også et rikt kulturliv hvor elevene har mulighet for å delta i kulturskolen, korsang, sjakk og filmklubb eller i Hamsunsenteret sine arrangement. Her er noe for enhver smak og interesse.

Alle vi voksne på skolen håper at du vil finne deg godt til rette både faglig og sosialt. Dette heftet skal hjelpe deg med det. Lurer du på noe, er du alltid velkommen å spørre.

Lykke til med skoleåret og skolearbeidet!

Med vennlig hilsen

Lisbeth Øgsnes

Rektor

Skolens særpreg

Nuortta-Sálto js/ Nord-Salten videregående skole er en av Nordland Fylkeskommunes minste skoler, noe som muliggjør god og tett oppfølging av våre elever
Skolen har en stor andel hybelelever som følges spesielt tett opp av skolens elev- og lærlingetjeneste. Ta gjerne kontakt med dem.

Skolen har studiesteder i Leinesfjord/Steigen og på Oppeid/Hamarøy. I Leinesfjord gis det opplæring på vg1 studiespesialisering og etter Steigen-modellen. Dette er en fleksibel opplæringsmodell hvor programfagene gis i bedrift og fellesfagene i skolen.

På Oppeid har vi fylkets eneste friluftslivslinje vg1 -3. Her får ungdommene studiekompetanse parallelt med friluftslivsfag. Skolen har også ordinær vg 1 – 3 studiespesialisering og fra 2025-26 vg1 elektro og datateknologi, Steigen-modellen og forberedende opplæring videregående.

Skolen er samisk ressursskole i Nordland, og befinner seg i lulesamisk forvaltningsområde. Vi har et spesielt ansvar for å ivareta, formidle og gi opplæring i lulesamisk språk, kultur og historie. Elever ved vår skole vil derfor få god kjennskap til samisk kultur, historie og språk.

Ved vår skole får alle som ønsker det, mulighet for å ha lulesamisk språkopplæring. Har du ingen forkunnskaper i samisk, kan du velge et nybegynnerskurs i samisk som andrespråk. Mange av fagene du skal ha, vil også ha noe samisk innhold.

Våre språkelever i lulesamisk møtes to ganger i året sammen med elever fra andre skoler i Nordland, til språksamling. I tillegg drar alle avgangselever som har deltatt i lulesamisk språkopplæring og/eller faget Samisk historie og samfunn, til vintermarknaden i Jokkmokk.

Praktiske opplysninger

Undervisningsmateriale

Du får låne alle lærebøker og kalkulator fra skolebiblioteket ved skolestart. På friluftslivsfag må elevene selv ha personlig bekledning, sekk og sovepose. Ingen innkjøp er nødvendig før oppstart. Se egen utstyrsliste.

PC-ordning, lærebøker og FeideID

Alle elever som begynner på VG1 **skal** bruke datamaskin fra Nordland Fylkeskommune. Denne utleveres ved skolestart, og dekkes inn av utstyrsstipendet. Du får utlevert skolebøker og PC når du og dine foresatte har signert elevavtalene. Dette gjøres elektronisk, og man trenger «Min ID». Leieordningen forutsetter at man følger ordensreglementet, utlånsreglement bibliotek samt IKT-reglementet. Vi anbefaler at elev og foresatte går gjennom disse retningslinjene sammen. Skjemaløsningen for elektronisk signering for låneavtale åpner 8.august. Da skal dere motta en SMS med FeideID.

Stipend og lån

Så snart du har fått skoleplass, bør du søke om stipend/lån på Lånekassen eller VIGO. Da har du penger ved skolestart. Dersom du venter med søknaden til skolestart, er behandlingstiden ca. 5-6 uker. Alle elever som har ungdomsrett kan også søke på utstyrsstipend, og alle som søker vil få dette stipendet. For mer informasjon besøk Lånekassen.

Andre stipend som du kan søke på:
Språkmotiveringsstipend fra Sametinget. Fristen for å søke på dette pleier å være i mars.

Studiedager

Du kan søke om få ta ut inntil 6 studiedager pr. år, 3 pr. termin. Du søker på et eget skjema som du får på skolen, og du må søke minst en uke i forveien. Se retningslinjer på skjemaet. Det er kontaktlærer som innvilger studiedager i avtale med faglærerne.

Forsikring

Mens du er på skolen, i praksis eller på ekskursjon i skolens regi, er du dekket av en ulykkesforsikring. Vær oppmerksom på at skolen ikke står ansvarlig for tap av dine private eiendeler hverken på skolens område, i praksis eller på ekskursjon.

Skoleskyss

Alle som skal ha skoleskyss må søke. Dette må du gjøre på Min skyss**.** Det skal være 4 km fra hjem til skole for å få gratis skoleskyss, eller medisinske årsaker. Du kan lese mer om dette på nettstedet.

Kontakt mellom hjem og skole

Skolen fører anmerkninger om fravær, orden og adferd på Visma inSchool (VIS). Skolen vil ta kontakt med hjemmet ved behov og foresatte vil få varsel ved fare for

tap av karakter eller nedsatt orden og oppførselskarakter. Foreldre/foresatte til myndige elever vil ikke få informasjon fra skolen om elevene. Dersom eleven gir skriftlig tillatelse, vil imidlertid foreldre/foresatte til myndige få informasjon på lik linje med foreldre/foresatte til elever under 18 år.

Bildebruk

I løpet av skolegangen kan det bli aktuelt å bruke bilder av elever/elevgrupper i undervisningssituasjoner. Ved skolestart blir du bedt om å undertegne et skriv som tillater bruk av bilder i skolesammenheng.

Informasjon til elever

All informasjon til elevene legges i skolens ulike Teamskanaler. Her må du følge med. Dette kan være informasjon fra kantina, elev og lærlingetjenesten, beskjed fra faglærer osv. Noe informasjon kommer også på skolens infoskjermer.

Røyking og snusing

All bruk av tobakksvarer er forbudt i skolebygget og på skolens område. Dette inkluderer også e-sigaretter.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner skal ikke brukes i timene, men plasseres i klasserommets mobilhotell. Faglig bruk av mobiltelefoner i timen er bare tillatt når læreren oppfordrer til det.

Rengjøringspersonalet/ Driftsleder

Rengjøring av skolen pågår i skoletiden. Det forventes at alle hjelper til med å holde skolen ren og ryddig. Du kan hjelpe til ved å bruke avfallsdunkene, og holde arbeidsplassen og klasserommet ditt i god orden. Ta også med deg kopper og fat tilbake til kantina, om du har lånt noe der. Tenk på at klassen er et arbeidsrom som skal benyttes av ulike grupper.

Skoledagen og årets skolerute

Skoledagen starter 08.20 alle dager og er som regel ferdig 15.55, men ut fra fagvalg følger elevene sin oppsatte timeplan som de finner på InSchool.

Time	Klokke	Bussankomst til skolen	Buss fra skolen
1	08.20 – 09.05	08.15 fra alle tettsteder	
2	09.05 – 09.50	09.05 fra Skutvik	09.05 til Ulvsvåg og sør 09.55 til Skutvik
3	10.00 – 10.45	10.45 fra Skutvik	10.45 til Ulvsvåg og nord
4	10.45 – 11.30	11.30 fra Ulvsvåg og sør	
Matpause			
5	11.55 – 12.40		
6	12.40 – 13.25		
7	13.30 – 14.15		14.20 til alle tettsteder
8	14.25 – 15.05		
9	15.05 – 15.55		16.10 til alle tettsteder

SKOLERUTE 2026-27

NB!! Skoleruta for Nord-Salten videregående skole avviker noe fra oppsatt skolerute. Skolen starter 17. August. For å hente inn timetallet som tapes med oppstart 17. Istedenfor 13. Må det påregnes ett par ettermiddagsøkter. Dette avtales med klassen.

Måned	Aktivitet	Dato
August	Første skoledag	Mandag 17.08.2026
Oktober	Høstferie	28.09. – 02.10.2026
November	Elevfri	20.11.2026
Desember	Siste skoledag før juleferie	18.12.2026
Januar	Første skoledag 2027	04.01.2027
Mars	Vinterferie	22.02. – 26.02.2027
April	Påskeferie	22.03. – 30.3.2027
Mai	Elevfri	07.05.2027
Juni	Siste skoledag	18.06.2027

Velferdstilbud for elevene

Kantine

I skolens kantine blir du godt ivaretatt. Her serveres sunn og billig mat for våre elever. Kantina serverer gratis frokost og varm

lunsj tre dager i uken. For felles trivsel er det viktig at alle rydder etter seg i kantina.

Hybel og hybelliv

Skolen er behjelpelig med å skaffe hybel. Hamarøy kommune og BBI er eiere av hybelhus tilknyttet skolen. Dere kan søke hybelhus hos kommunen her: hybelformidling Ta evt. kontakt med elev- og lærlingetjenesten ved skolen.

Hybelboere ved Nuortta-Sálto js/ Nord-Salten videregående skole får ekstra oppfølging av elev- og lærlingetjenesten. **Bernth Leivseth** er skolens miljøarbeider og besøker hybelhusene ukentlig. **Ståle Andreassen** er skolens miljøvaktmester og bistår når skolen ber om dette. I tillegg er leder i elev og lærlingetjenesten, **Siv-Elin Øvrevold**, alltid tilgjengelig for elevkontakt. Se kontaktinformasjon lengre ned i dokumentet.

Kveldsaktiviteter

Skolen har mange aktiviteter som elevene kan delta på. Kulturskolen med kor og instrumentopplæring, idrettshall med fotball, klatring, volleyball, spinning, innebandy m.m. Rett etter skolestart vil de ulike lag og foreningene komme å presentere seg selv for dere. Tidspunkt for de ulike aktivitetene vil bli opplyst ved skolestart.

Bibliotek

På biblioteket kan du låne skolebøker, andre bøker og lese tidsskrifter og aviser, bruke internett eller gjøre lekser i stillerommet. Du må registrere deg med meråpent for å ha fri tilgang til bibliotekets tjenester etter åpningstid. Dette kan du gjøre etter skolestart.

Ansvarsområde

Kontaktlærer

Kontaktlærer er en viktig person for deg og din foresatte på skolen. Hen er et bindeledd mellom deg, foresatte og skolen. Kontaktlærer har hovedansvar for klassen din og for arbeidet med klassemiljøet. Kontaktlærer har også ansvar for deg som enkeltelev og skal gi deg råd og veiledning ved behov. Skoleåret starter alltid med en samtale mellom deg og kontaktlærer. Hen skal bistå slik at du og klassen blir kjent med hverandre, og at du kjenner til skolereglementet og mobbeknappen.

Kontaktlærer er en viktig person som du skal kunne henvende deg til med stort og smått om du har behov for hjelp. Husk ingen problemer er for små for å få hjelp.

Klasseteamet

Klasseteamet består av kontaktlærer og de andre faglærerne du har. Disse har ansvar for den daglige oppfølgingen. De samarbeider ift klassemiljøet, prøveplan og flerfaglig opplegg dere skal ha gjennom skoleåret. I hvert klasseteammøte diskuteres elevenes fravær og skolearbeid. Om du som elev står i fare for å få for høyt fravær eller ikke har karaktergrunnlag, har faglærer ansvar for å sende ut varsel og ta kontakt med deg.

Elevtjenestens leder Siv-Elin Øvrevold (t.v.) med teamet sitt.

Rådgiver og karriereveileder

Leder i elev- og lærlingetjenesten **Siv-Elin Øvrevold** er også skolens rådgiver. Om du tenker at du har gjort feilvalg, ta raskt kontakt med rådgiver. Hos rådgiver kan du også få informasjon og veiledning i forhold til hvilke studier du ønsker videre. Rådgiver ved skolen er sertifisert PROFRÅD-tester og kan gi deg god yrkesveiledning etter gjennomført PROFRÅD-test.

Miljøarbeider

Miljøarbeider ved skolen er en voksenperson som besøker elevene på hybelhusene og har et spesielt ansvar for hybelboere. Miljøarbeider kan også oppsøkes i skoletiden om dere ønsker en samtale da. Skolens miljøvaktmester besøker hybelhusene når det er behov og ellers etter ønske.

Nyttig informasjon

Dine rettigheter

• å få den opplæringen du har krav på ifølge læreplanen

• å bli vurdert

• å få dokumentasjon for gjennomført opplæring

• å klage på standpunkt- og eksamens-karakterer

• å bli behandlet rettferdig

• å gå på en skole der du ikke blir utsatt for mobbing

• å få tilbud om spesialundervisning dersom du har spesielle funksjonshemninger eller dokumenterte lærevansker

• å be om tilrettelegging av opplæringen dersom du har en kronisk sykdom, spesielle omsorgsoppgaver eller andre særskilte forhold

• å bli varslet skriftlig så snart det oppstår fare for å miste grunnlaget for å få vurdering i et fag.

• å bli varslet skriftlig dersom du står i fare for å bli satt ned i orden og/eller atferd

• å være borte i inntil 10 dager i visse situasjoner, uten å få fravær ført på

Dine plikter

• å møte til og delta i opplæringen

• å ta imot informasjon og veiledning

• å følge opplæringen i alle fag i det kurset du går på

• å delta på alternative skoledager som turdager, skoleteater, prosjekter ol.

• å møte presist og forberedt til opplæringen

• å delta aktivt i undervisningen og levere skolearbeid slik at læreren har et grunnlag for å vurdere deg

• å samarbeide med andre for å skape et godt skolemiljø

• å vise en høflig og hensynsfull framferd

• å holde god orden både inne og utenfor skolen

• å gi beskjed om fravær og holde oversikt over fraværet ditt

• å følge bestemmelser i skolereglementet. Dette finner du i Teams.

VURDERING

Lærerne vil følge med på din utvikling og gi tilbakemeldinger som du lærer noe av.

Læreren vil varsle deg dersom ditt fravær fører til at du kan komme til å mangle grunnlag for å få fastsatt halvårs- eller standpunktkarakter.

Det vil gis mulighet til å rette opp forholdet.

I forhold til vurdering har du rett til:

• å få vite hva som er målene for opplæringen

• å få vite hva det blir lagt vekt på i vurderingen

• å få vurdert kompetansen din underveis i terminen

• å få veiledning om hva du må mestre for å bli bedre i faget

• å få muligheten til å vurdere din egen kompetanse, eget arbeid og faglig utvikling

• en samtale i halvåret med din kontaktlærer eller en annen lærer i klasseteamet om din skolesituasjon

• dialog med din faglærer om din faglige utvikling

• å få halvårsvurdering i form av karakter og en beskrivelse av din kompetanse som forteller hvordan du kan forbedre deg

Udokumentert fravær over 10% i et fag kan føre til at du ikke får vurdering.

Manglende deltakelse i planlagte vurderingssituasjoner kan også føre til at det ikke kan gis vurdering i et fag.

Fravær og grunnlag for vurdering

Alt fraværet ditt føres på vitnemålet. Innenfor en ramme på 10 dager, kan fravær som skyldes helse, arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte og representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå strykes. For flere detaljer se i §3.47 i forskrift til opplæringsloven.

Dette fraværet må dokumenteres av eleven.

Eksamen – eksamenskarakter

Ved slutten av skoleåret kan du bli tatt ut til eksamen, muntlig og/eller skriftlig.

Eksamenskarakteren vil alltid bli ført på vitnemålet ved siden av standpunktkarakterene.

Dersom du får “ikke vurdert” i et fag, vil en eventuell eksamenskarakter bli slettet. Dersom du stryker til eksamen, har du ikke bestått faget, selv om standpunktkarakter er bestått.

Består du eksamen selv om du strøk på standpunktkarakter, er faget bestått.

Vær oppmerksom på at dersom du slutter i et programfag i 2. termin, vil det føre til at du ikke får fullverdig vitnemål hvis du blir trukket ut til eksamen i det faget du sluttet i.

Ny/utsatt eksamen

Hvis du får 1 i standpunktkarakter eller til eksamen, har du rett til en ny eksamen ved første etterfølgende eksamen.

Hvis du har dokumentert gyldig fravær til ordinær eksamen, har du rett til utsatt eksamen. Du må selv melde deg opp hos inspektør like etter skolestart.

Saksgangen ved klage på karakterer

Som elev har du rett til å klage på standpunktkarakterer og eksamenskarakterer. Du vil få en egen informasjon om klagerett.

Før du sender en skriftlig klage til rektor, må du ha en samtale med faglærer der han/hun kommer med en begrunnelse. (Se Opplæringsloven §5)

Elevdemokrati

Elevrådet, elevrådsstyre og skolemiljøutvalg

Elevrådet er elevenes fellesorgan på skolen, og består av en tillitsvalgt elev fra hver klasse. Elevrådet arbeider med saker som elevene selv tar opp, eller saker som rektor eller skoleutvalg sender til elevrådet for behandling. Møtene holdes i klassens time. I forkant av elevrådmøtene avholder rektor møte sammen med elevrådsstyret og elevrådskontakten, slik at saker kan sendes ut til klassens time. Referat skrives i teams, slik at alle elever og ansatte er informert. Elevrådet disponerer også noen midler som kan brukes til ulike elevaktiviteter.

Skolemiljøutvalget

Skal gi råd til skolen om skolemiljøet. Utvalget kan også be skolen om å bedre det fysiske eller psykososiale miljøet. I skolemiljøutvalget skal elevene være i flertall.

Norsk elevorganisasjon

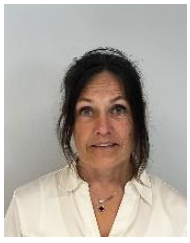
Elevenes egen interesseorganisasjon.

Ansatte du bør kjenne:

Lisbeth Øgsnes er rektor på skolen og har ansvar for skolens drift og for ledelse av skolen. Hun jobber utadrettet mot Nordland Fylkes administrasjon samt ulike bedrifter i regionen. Lisbeth er også faggruppeleder for skolens samiske seksjon.

Renée Sabine Pedersen Sørgård, avdelingsleder for friluftslivsfag. Har i tillegg ansvar for eksamen og dokumentasjon med faggruppeansvar friluftslivsfag Renée lager timeplaner og passer på at elevene har nok timer for å få vitnemål og kompetansebevis. Renée behandler også ulike søknader du som elev kanskje sender til skolen gjennom Inschool. I tillegg har Renée ansvar for skolens eksamensavvikling.

Siv-Elin Øvrevold, Avdelingsleder med faggruppeansvar ITO, minoritetsspråk, elev og lærlingetjenesten. Siv-Elin er også rådgiver og følger opp elevene 24/7. Siv-Elin har åpen dør for alle elever og foresatte. Avtal gjerne møte med henne på foreldre og foresattmøtet søndag 17. august, om du har noe du tenker skolen bør vite om deg eller ditt barn. Siv-Elin kan kontaktes på telefonnummer 97 16 48 07



Avdelingsleder kvalitetsarbeid og faggruppeansvar studiespesialisering og yrkesfag. Anne Line har ansvar for utarbeidelse og vedlikehold av skolens kvalitetssystem. Anne Line skal i år lede skolens arbeid med verdigrunnlag og skal spesielt følge opp ansatte og elevene på yrkesfag og studiespesialisering.

Avdelingsleder for skolens avdeling i Steigen Rune Bjaarstad. Han leder avdelingen vår i Steigen. Her har vi stud. spes vg1 og yrkesfag gjennom den såkalte Steigenmodellen.

IT pedagog og systemansvarlig Truls Johnsen. Han er systemansvarlig for all bruk at IKT i undervisningen og i administrasjonen. I tillegg underviser Truls i engelsk og friluftslivsfag.

Miljøarbeider Bernth Christian Leivseth kommer på hybelbesøk ettermiddagstid. Han passer spesielt godt på hybelelevene og påser at dere har det bra. Bernth kan kontaktes ved behov på tlf nr. 928 46 157

Resepsjon/bibliotek og sekretær Gunnhild Storevik. Hun har ansvar for skolens resepsjon, der dere kan henvende dere med spørsmål og hente post. Hun har ansvar for skolebibliotek med ut/innlevering av skolebøker.

Kristin Andreassen er skolens driftsleder. Hun har ansvar for skolebygget og gjør ellers forefallende arbeid. Hun tar godt vare på skolen vår og setter stor pris på at vi andre bidrar til dette.

Jocineia Souza Da Silva er skolens renholdsarbeider. Hun jobber for at skolen skal være ren, pen og være et trivelig sted for dere elever og oss ansatte. Vi skal alle skal bidra til at et ryddig og rent arbeidsmiljø.