



# **REGLEMENT FOR NORDLAND FYLKESTING**

Vedtatt i FT-sak 095-1999,  
med senere endringer,  
sist i FT-sak 071/2015.

---

## **§ 1 Fylkestingets virkeområde**

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker som ikke fylkestinget har delegert til andre organ.

Fylkestinget vedtar selv fylkesplan, økonomiplan og årsbudsjett. Fylkestinget beslutter i alle saker av særlig viktighet innenfor de grenser som gjeldende lovgivning tilsier.

Fylkestinget har det øverste tilsyn med fylkeskommunens forvaltning. Tilsynsplikten omfatter alle sider ved fylkeskommunens virksomhet. Fylkestinget skal se til at virksomheten drives i samsvar med gjeldende bestemmelser i lover og forskrifter, fylkeskommunale reglement og vedtekter og fylkestingets vedtak.

## **§ 2 Valg**

Fylkestinget velger fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte. Fylkesordføreren har på fylkestingets vegne, plikt til å gi en fylkesradsleder kandidat i oppdrag å danne fylkesråd.

Fylkestinget velger en valgnemnd som skal:

- a) Legge frem for fylkestinget forslag til valg på medlemmer til kontrollutvalget.
- b) Legge frem for fylkestinget forslag til fordeling av representanter i fylkestingets komiteer. c)

Legge frem forslag til andre valg som foretas av fylkestinget.

## **§ 3 Forberedelse av saker for fylkestinget**

Fylkesrådet sørger for at saker som rådet legger fram til behandling i fylkestinget er forberedt på forsvarlig måte.

Fylkesrådet avgir innstilling i alle saker som skal avgjøres av fylkestinget, med unntak for saker som fremlegges av fylkesordfører, kontrollutvalget og valgnemnda.

## **§ 4 Innkalling - dokumenter**

Fylkestinget fastsetter tid og sted for sine samlinger. Fylkesordføreren kaller sammen fylkestinget i henhold til fastsatt årsplan, eller når fylkesordføreren selv finner det påkrevd, eller minst en tredel av medlemmene krever det. Forøvrig skal fylkestinget samles etter kontrollutvalgets anmodning.

Fylkesordføreren setter opp saksliste og sender innkalling til hver representant av fylkestinget og de vararepresentanter som en da vet skal møte. Innkallingen sendes også en firedel av vararepresentantene for hver liste eller minst tre.

Fylkesordføreren utferdiger offentlig kunngjøring om fylkestingets samling. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for fylkestingets åpning og opplysninger om hvor saksdokumentene er tilgjengelige.

Innkallingen til representanter og de vararepresentanter som skal møte, skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles. Saksliste og dokumenter skal foreligge senest 21 dager før fylkestingets åpning.

Fylkestinget bestemmer på hvilken måte utsendelse av saksdokumenter til representantene skal skje.

## § 5 **Kontrollutvalget. Fylkestingskomitéer**

- 5a) Kontrollutvalget skal på fylkestingets vegne forestå det løpende tilsyn med den fylkeskommunale forvaltning i henhold til eget reglement.
- 5b) Fylkestingskomiteene står for den forberedende behandling av saker til fylkestingets plenum. Komiteene innstiller til fylkestinget i alle saker som forelegges fylkestinget til avgjørelse, med unntak for saker der kontrollutvalget er gitt eksklusiv innstillingsrett og for saker der valgnemnda innstiller.

Fylkesordfører fordeler saker til fylkestingskomitéene når sakslisten er klar.

Fylkestingskomitéene er å anse som egne folkevalgte organer i henhold til kommunelovens § 10a. For komiteene gjelder følgende bestemmelser:

### 1. Grunnlag

Fylkestinget fastsetter antall komitéer og oppgavefordelingen mellom dem. Komiteene kan ikke opprette arbeidsutvalg.

### 2. Valg av medlemmer. Funksjonstid

Med unntak for fylkesordfører og de representanter som er medlemmer til kontrollutvalget, skal alle fylkestingsrepresentantene være medlem av en (bare en) fylkestingskomité. Fylkestinget fastsetter hvor mange medlemmer de enkelte komiteene skal ha og velger medlemmer til komitéene på konstituerende møte. Alle partiene skal være representert i plan og økonomikomiteén.

Fylkestinget velger komitéenes ledere og nestledere. Valg av leder og nestleder skjer etter forholdstallsprinsippet.

Kontrollutvalgets leder skal tilhøre fylkestingets mindretall.

Fylkestingets vararepresentanter skal når de møter gå inn i den komité som har forfall.

Komiteene velges for hele valgperioden.

### 3. Komiteenes oppgaver

Fylkestingets komitéer skal avgi innstilling i saker som er fremmet til behandling i fylkestinget.

Utover de saker komitéén blir tildelt av fylkesordfører, kan leder eller en fjerdedel av medlemmene ta opp andre saker til drøfting i komitéén.

#### 4. Inhabilitet

Om inhabilitet for komitéens medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak, gjelder bestemmelsene i kommuneloven § 40 nr. 3, jfr. forvaltningsloven kap. II og kommuneloven § 40 nr. 4.

#### 5. Åpne møter

Komiteenes møter holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt jfr. kommuneloven §31 nr. 1

#### 6. Saksbehandling

Fylkestingets komitéer behandler tildelte saker i møte.

Komiteenes møter skal som hovedregel skje i tilknytning til fylkestingets samlinger.

Komiteene kan etter avtale med fylkesordføreren ha møter/befaringer utenom samlingene.

Medlemmer har møteplikt i komitéene. Hvis komitéens leder og nestleder har forfall, velges møteleder ved flertallsvalg.

Komiteleder bestemmer dagsorden for komitéens møter.

Komiteleder utpeker saksordfører for de saker komitéen skal forberede for fylkestingets plenum. Funksjonen som saksordfører skal rullere blant komitéens medlemmer.

Også partier som ikke har representanter i den komité som behandler en sak, kan få sitt forslag i saken lagt fram og votert over i denne komitéen. Forslag må fremmes skriftlig og leveres komitéleder før komiteen skal behandle angjeldende sak.

I komitéene kan det stilles spørsmål til fylkesrådet. Spørsmål som ønskes protokollert leveres skriftlig. Fylkesrådet kan besvare spørsmålene muntlig eller skriftlig etter komitéens valg.

Ansvarlig fylkesråd har rett til å delta i møtene, når fylkesrådets innstillinger behandles.

Komitéens medlemmer har stemmeplikt.

Komiteenes innstillinger skal foreligge minimum 6 timer før behandling i fylkestingets plenum.

Sakliste, sakspapirer og protokoll er offentlige for saker som ikke er unntatt offentlighet.

#### 7. Høringer

Komitéens leder eller en tredel av medlemmene kan i samråd med fylkesordfører arrangere høring om en sak komitéen har til behandling.

Komitéen kan invitere medlemmer av fylkesrådet og/eller utenforstående personer/instanser til høring.

## 8. Sekretariat

Hver komité skal ha nødvendig teknisk sekretærhjelp.

### **§ 6 Møteplikt i fylkestinget. Forfall, vararepresentanter**

Fylkestingets representanter plikter å møte med mindre det foreligger gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som ikke kan møte i fylkestinget på grunn av gyldig forfall, skal uten opphold skriftlig melde dette til fylkesordføreren og begrunne sitt forfall. Dersom fylkesordfører godkjenner forfallet, skal vararepresentant innkalles. Når en representant må fratre som ugild i en sak som skal behandles på møtet, skal fylkesordfører i alminnelighet innkalle vararepresentant.

Søknad om permisjon/forfallsmeldinger avgjøres av fylkesordføreren etter samråd med vedkommende gruppeleder.

### **§ 7 Inhabilitet**

En representant er selv ansvarlig for å meddele om eventuell inhabilitet og for å orientere fylkesordfører i god tid på forhånd.

En representant er inhabil når vedkommende selv er part i saken, og kan dessuten være inhabil på grunn av slektskapsforhold eller andre nære forbindelser med en part i en sak.

Likeså er en representant inhabil når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller et selskap som er part i saken.

En representant er inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til fylkestinget eller representantens upartiskhet.

For øvrig vises til forvaltningslovens kap. II, og kommunelovens § 40 nr. 3.

### **§ 8 Fylkesrådets deltakelse i fylkestingets møter**

Fylkesrådets medlemmer har møteplikt og talerett i fylkestingets møter.

Fylkesrådet legger årlig fram for fylkestinget et politisk regnskap.

### **§ 9 Møteledelse. Åpne eller lukkede dører. Taushetsplikt**

Møter i fylkestinget ledes av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren. Setteordfører/varaordfører velges ved behov.

Møtene holdes for åpne dører. Fylkestinget kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når særlige hensyn tilsier det og vilkårene etter kommuneloven § 31 er oppfylt. Forhandlinger om lukking foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller fylkestinget vedtar det.

Vedtar fylkestinget å behandle en sak for lukkede dører, plikter fylkestingets representanter, fylkesrådet, fylkeskommunale tjenestemenn og andre som måtte være til stede å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder såfremt ikke annet måtte bli bestemt.

Fylkesordføreren skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Fylkesordføreren skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan fylkesordføreren vise ut vedkommende tilhører.

### **§ 10 Åpning av møtet**

Fylkestinget settes når fylkesordføreren har bestemt det i henhold til reglementets § 4. Ved møtets åpning foretas navneopprop. Fylkesordfører redegjør for innmeldte forfall. Er det minste lovlige antall til stede, erklærer fylkesordføreren møtet satt.

Under fylkestingets samling kan ikke noen av forsamlingens representanter forlate møtet uten innvilget permisjon fra fylkestinget.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til fylkesordføreren før de tar sete.

Ved møtets begynnelse spør fylkesordføreren om noen av fylkestingets representanter erklærer seg inhabile i noen av sakene som skal behandles i møtet. Er en representant i tvil om sin eller andre representanters habilitet i en sak, legges spørsmålet frem for fylkestinget til avgjørelse, jfr. § 7.

### **§ 11 Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke står på sakslisten**

Er en sak tatt opp til behandling, kan fylkestinget ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller fylkestinget har vedtatt å utsette behandlingen.

Fylkestinget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak eller avvise en sak som står på sakslisten.

Fylkestinget kan behandle saker, uttalelser og resolusjoner som ikke er nevnt i sakslisten, hvis ikke fylkesordføreren eller en tredel av representantene i fylkestinget motsetter seg dette. Finner fylkesordføreren å måtte avvise en sak utenom kartet eller en uttalelse, meddeles dette for fylkestinget med en kort begrunnelse.

### **§ 12 Ordning av debatten. Talernes rekkefølge.**

Fylkesordføreren leser opp sakens tittel og nummer. Saksordføreren redegjør for komiteens innstilling. Mindretallet redegjør for eventuell alternativ innstilling.

Fylkesordføreren spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør fylkesordføreren rekkefølgen mellom dem. Fylkesordføreren skal påse at forslag fra partier som ikke er representert i den komiteen som har forberedt saken, blir lagt fram før den alminnelige debatt på saken tar til.

Fylkesordføreren kan utenom denne rekkefølge gi ordet til ansvarlig fylkesråd for saken.

I ordskiftet bør ingen ha ordet mer enn to ganger, dog slik at talerne med tillatelse fra fylkesordføreren kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse.

Fylkesordføreren kan tillate replikkordskiftet. En replikk og svaret på denne kan ikke være på mer enn ett minutt hver. Replikkordskiftet bør normalt ikke overstige ti minutter totalt. I et replikkordskifte kan kun taler få ordet mer enn en gang. Fylkesordføreren kan gi taler anledning til et kort avsluttende innlegg.

Replikkordskiftet kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye talere på talerlisten.

### **§ 13 Ordskifte**

Taleren skal rette sine ord til fylkesordføreren, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Fylkesordføreren skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, påtaler fylkesordføreren dette. Retter taleren seg likevel ikke etter reglementet, kan fylkesordfører frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av behandlingen av angjeldende sak eller for lenger tid/resten av møtet.

### **§ 14 Fylkesordførerenes stilling under ordskiftet**

Fylkesordføreren må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å oppklare misforståelser fra talerens side.

Vil fylkesordføreren delta i ordskiftet, overlates ledelsen av forhandlingene til fylkesvaraordføreren, jfr. § 9.

### **§ 15 Avgrensning og avslutning av ordskiftet**

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan fylkestinget vedta at taletiden skal begrenses.

### **§ 16 Forslag**

a) Bare fylkestingets representanter og møtende vararepresentanter kan fremsette forslag. Partier som er representert i en komité, må i alminnelighet fremme eventuelle forslag under behandlingen i vedkommende komité.

Partier som ikke er representert i komitéen, kan fremme forslag i komitéen - jfr. § 5.b) pkt. 6. Forslag som ikke fremmes på denne måten, skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til fylkesordføreren senest 6 timer før sakens behandling i plenum.

- b) Medlem av fylkestinget kan fremsette private forslag til fylkestinget. Forslaget må bare omhandle én sak og gjelde saker som naturlig hører inn under fylkestingets virkeområde. Forslag kan ikke stilles til saker som er på sakslisten eller har samme innhold som en sak som tidligere har vært behandlet av fylkestinget i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning.
- Forslaget leveres fylkesordføreren senest én uke før fylkestinget har møte. Fylkestinget avgjør, etter forslag fra fylkesordføreren, hvordan saken skal behandles. Fylkestinget kan avgjøre at forslaget
- skal realitetsbehandles etter forutgående behandling i en fylkestingskomité, eller
  - sendes fylkesrådet som forbereder en sak til neste fylkestingssamling der det private forslaget blir vurdert.

## **§ 17 Sak tas opp til avstemning**

Når ordskiftet er slutt, tar fylkesordføreren saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke være ordskifte eller fremsettes nytt forslag.

Bare de representanter som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. Representantene kan ikke forlate sine plasser før avstemningen er avsluttet. Representantene har stemmeplikt. Ved valg kan det stemmes blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter fylkesordføreren forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Ordskifte om dette skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

Er det fremsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne. Se forøvrig kommunelovens § 35.

## **§ 18 Prøveavstemning**

Før endelig avstemning i en sak kan fylkestinget vedta prøveavstemninger.

## **§ 19 Stemmemåten**

Avstemningen iverksettes på én av disse måtene:

- a) Ved stilltiende godkjenning (når ingen uttaler seg mot et forslag som fylkesordføreren setter frem med spørsmål om noen stemmer mot).
- b) Ved stemmetegn, når fylkesordføreren oppfordrer de representanter som er for et forslag om å vise det. Når fylkesordføreren bestemmer det, eller en representant krever det, holdes kontraprøve.
- c) Ved navneopprop når fylkesordføreren eller en femdel av representantene krever det. Oppropet foretas i den rekkefølge som fremgår av fylkestingets representantliste, og det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med. Fylkesordføreren oppnevner en representant til å kontrollere stemmegivningen ved merking på medlemslista.



- d) Ved stemmesedler uten underskrift. Denne avstemmingsmåten kan kun brukes ved valg og ved ansettelse av fylkesrevisor. To medlemmer som fylkesordføreren oppnevner til det, teller opp stemmene.

## § 20 Interpellasjoner, skriftlige og muntlige spørsmål

Representantene kan fremme interpellasjoner i fylkestinget eller rette spørsmål om saker som ikke er ført opp på sakslisten. Interpellasjoner og spørsmål kan bare omhandle én sak og gjelde saker som naturlig hører inn under fylkestingets virkeområde. Representanter som vil ta initiativ til politiske debatter i fylkestinget om aktuelle problemstillinger som ikke står på sakslisten, kan fremme interpellasjoner. Dersom representantene ønsker svar på konkrete spørsmål fra fylkesordfører eller fylkesrådet, kan det stilles skriftlige spørsmål.

Muntlig spørretime inngår som første sekvens i fylkestingets «spørsmål og interpellasjoner». Muntlige spørsmål rettes til fylkesordfører eller fylkesrådet.

Interpellasjoner og skriftlige spørsmål rettes til fylkesordfører og besvares i alminnelighet av fylkesrådets leder, ansvarlig fylkesråd eller fylkesordfører.

- a) Interpellasjoner skal være fylkesordføreren i hende senest torsdag kl. 09.00 i uken før tingsamlingene og offentliggjøres. I tilfelle flere representanter ønsker å interpellere om samme problemstilling, vil den representanten som først leverte interpellasjonen til fylkesordfører, få anledning til å fremme interpellasjonen. Interpellasjoner som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder.

Taletiden ved behandling av en interpellasjon er avgrenset til 10 minutter for interpellanten og inntil 10 min for den som svarer på interpellasjonen. Det gis i tillegg anledning til inntil 20 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen. I enkelte tilfelle kan fylkestinget vedta å forlenge debatten. Taletiden under slik debatt settes til inntil tre minutter per innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer, kan ingen ha ordet mer enn én gang. Interpellanten og den som svarer, kan ha ordet to ganger utenom selve interpellasjonen og svaret – første gang inntil tre minutter og andre gang inntil ett minutt.

Interpellanten har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til fylkesrådet for vurdering og eventuell oppfølging. Blir det fremmet andre forslag til vedtak i forbindelse med interpellasjonen, kommer reglene i § 11 til anvendelse.

- b) Skriftlige spørsmål stilles senest torsdag kl.09.00 i uka før fylkestingets åpning. Et spørsmål og svaret på dette skal være begrenset til tre minutter til hver. Spørsmål som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder. Det kan ikke stilles spørsmål om samme sak eller emne som tas opp i en av de meldte interpellasjonene.

Spørsmålsstilleren refererer selv spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille ett oppfølgingsspørsmål. Oppfølgingsspørsmål og svar kan ikke overstige to minutter. Det er ikke anledning til å framsette forslag til vedtak.

- c) Samlet tidsramme for de muntlige spørsmål settes til én time.

Hovedtema i det muntlige spørsmål meldes til fylkesordføreren senest kvelden før spørretimen kl.20.00. Fylkesordfører vurderer hvor mange hovedspørsmål som vil få plass innenfor den

totale tidsrammen og i hvilken rekkefølge. En representant kan ikke stille mer enn ett hovedspørsmål i en muntlig spørretime. Spørsmålstiller har ansvar for å forsikre seg om at spørsmålet ikke er meldt som interpellasjon eller skriftlig spørsmål. Spørsmålstiller har anledning til å stille ett oppfølgingsspørsmål.

Lengden på hovedspørsmål og svar er begrenset til tre minutter til hver med oppfølging på to minutter til hver.

Det åpnes for inntil fem tilleggsspørsmål fra øvrige representanter. Tidsrammen for tilleggsspørsmål og svar er to minutter til hver.

En representant for Ungdommens fylkesting har anledning til å delta i muntlig spørretime.

- d) Fylkestingets representanter kan sende skriftlige spørsmål til fylkesrådet om enhver sak som hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen én uke. Spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig for de andre fylkestingsrepresentantene.

## **§ 21 Mistillitsforslag. Kabinettspørsmål. Saksbehandling**

Mistillitsforslag mot fylkesrådet eller en fylkesråd kan fremsettes i fylkestinget av enhver av fylkestingets medlemmer og møtende varamedlemmer.

Forslaget skal behandles i neste møte med mindre to tredeler av de møtende krever umiddelbar avstemning.

Er mistillit vedtatt, eller har fylkesrådet lidd voteringsnederlag i fylkestinget i sak hvor det er reist kabinettspørsmål, det vil si at rådet har satt sin stilling inn på et bestemt voteringsresultat, skal nytt fylkesråd dannes. Fylkesordfører har ansvar for at fylkesråd dannes ved at det utpekes en fylkesrådsleder kandidat som antas å ha størst oppslutning i fylkestinget.

## **§ 22 Deputasjoner**

Utsendinger fra foreninger, grupper e.l. kan be om å få møte for fylkestingets komitéer og redegjøre for en sak som står på fylkestingets saksliste. Slik anmodning bør foreligge senest dagen før fylkestinget settes, og skal rettes til vedkommende komitéleder som avgjør spørsmålet om å møte komitéen.

## **§ 23 Førings av møtebok og protokoll - møtets slutt**

Fylkestinget fører møtebok og protokoll.

- a) I møteboka føres opplysninger om innkallingen, møtested og tid, møtende representanter, forfall og møtende vararepresentanter. Det skal fremgå hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Av møteboka skal fremgå gangen i forhandlingene, og at vedtak fattes formelt riktig. Sakene føres i den rekkefølge der er oppført på sakskartet, og slik at det fremgår hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

- b) Av protokollen skal fremgå fremsatte forslag, avstemningsresultat og fylkestingets vedtak. Fylkestinget avgjør om protokolltilførsel skal tillates.

Fylkestinget velger tre representanter som godkjenner og underskriver protokollen.

Fylkesordføreren skal legge til rette for at fylkestingets vedtak samt behandlingen av interpellasjoner og skriftlige spørsmål blir gjort tilgjengelig i elektronisk form for fylkestingets representanter og allmennheten tidligst mulig etter at behandlingen i fylkestinget har funnet sted. De representanter som krever det, skal få tilsendt fylkestingets protokoll trykket på papir.

## **§ 24 Lovlighetskontroll**

Tre eller flere medlemmer av fylkestinget kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til lovlighetskontroll, jfr. kommuneloven § 59.