



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE



- **Opprette felles bruker**
- **Oversikt Min side**
  - **for organisasjoner m.fl.**

Oppdatert 05.12.2016

# Min side

- Hvordan opprette felles bruker for hvert

eksempelvis

- opplæringskontor,
- forening,
- lag, o.a.

- organisasjoner/virksomheter

som ønsker å jobbe *med* hverandres skjema og *for* hverandre i egen organisasjon.

Nordland  
FYLKESKOMMUNE

TJENESTER POLITIKK OM NORDLAND FYLKESKOMMUNE

Nordland fylkeskommune > Om Nordland fylkeskommune > Selvbetjening > **Søknadssenter**

## Søknadssenter i Nordland fylkeskommune

Velkommen til vårt selvbetjeningsenter.  
Her finner du ulike skjema:

- digitale skjema
- skjema for nedlasting, utfylling og innsending via e-post eller papirpost
- Pålogging kreves for noen digitale skjema

**Min Side:**

- Mer informasjon øverst til høyre under menyen Generelt
- Organisasjoner bør opprette en ny felles bruker via *bedriftens* e-postadresse, og ikke via personlige bankID.

**Innsending og kvittering:**

Kontaktpe

Unni.Kymre@

Generelt

Hvordan søk

Hvorfor bruk Support

**Logg inn**

Min side

# Min side – opprette felles bruker gjøres slik:

1. Via Søknadssenteret

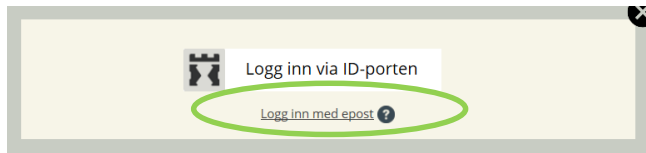
<https://www.nfk.no/om-nordland-fylkeskommune/selvbetjening/skjema/>

eller

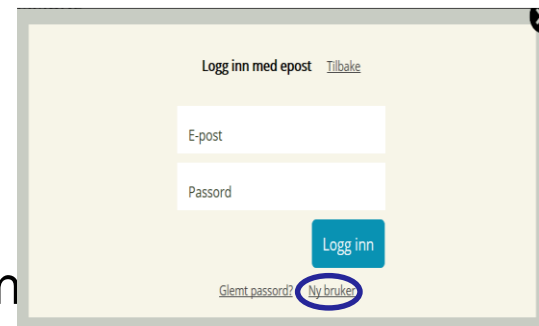
via lenke til skjemaene på fag-/ informasjonssidene til avdelingen

2. Velg innlogging med **E-post** for **felles** konto eller privat konto  
- *ID-porten* (eks. bankID) er å anbefale **kun** for helt *private* søkere og skjemaer som krever det.

3. Velg Logg inn med e-post



4. Velg ny bruker nederst til høyre og velg Aksepter personvernerklæringen



# Lag ny brukerprofil på Min side slik:

- **Obligatoriske** felt

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top containing four steps: 'Personvern', 'Bruker opplysninger', 'Aktiver', and 'Skjema'. The 'Bruker opplysninger' step is currently active. A red callout box points to the 'Etternavn' field, containing the text 'liten bokstav som i navnet'. The form fields are as follows:

| Bruker opplysninger               |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Fornavn<br>Opplæringskontoret for | Etternavn<br>frisørfag i Nord      |
| E-Post<br>post@okfrisor.no        | Bekreft e-post<br>post@okfrisor.no |
| Passord<br>●●●●●●●●               | Bekreft passord<br>●●●●●●●●        |

---

Adresse (frivillig)

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Postnummer<br>9019         | Poststed<br>TROMSØ |
| Adresse<br>Terminalgata 38 |                    |
| Mobiltelefon               | Telefonnummer      |

Opprett bruker

- **Frivillige** felt, bør likevel fylles ut
- Opprett bruker og vent på aktiverings-e-post.
- Ved feil eller problemer: Ring [support](#)

**NB! Alle** disse opplysningene kan endres i profilen senere.

## Min side – opprette felles bruker - fortsett slik:

3. Legg inn organisasjonens informasjon i feltene for Fornavn og Etternavn, begge er obligatoriske (se *eksempelbilde forrige side*):

*Navnet deles regelrett i to. Legg første del av navnet i FORnavnfeltet og andre del i ETTERnavnfeltet. Har organisasjonen kun et ord i navnet uten AS e.l. kan en sette lokasjonen/stedet/avdelingen i Etternavnfeltet.*

Eks. 2: FNavn: **Opplæringskontoret i** + Enavn: **Salten**

Eks. 3: Fnavn: *Røde Kors* Enavn: *Sandnessjøen*

4. E-postadresse: [postxx@xxx.no](mailto:postxx@xxx.no) og bekreft denne.
5. **Passord:** Legg inn et passord alle på kontoret kan **huske** og bekreft det.
6. Resten er valgfritt, men bør fylles ut for å få det med inn i skjemaene som skal sendes inn.

# Min side – oversikt over innhold på siden



Link til Søknadssenteret

Du er innlogget som **Unni Testesen**  
Mine Skjema | Logg ut

Klikk for endring av profilopplysninger, passord og e-postadresse

## Mine Skjema

Oppgis ved senere kontakt/rapportering

### Påbegynte skjema

| Skjema                        | Referansenummer | Dato       | Rediger | Slett |
|-------------------------------|-----------------|------------|---------|-------|
| DKS Nordland - tilbud til DKS | 1019533         | 27.01.2016 |         | ✕     |

1

Klikk for å bruke som mal for nytt skjema av samme type

### Fullførte skjema

| Skjema                                       | Referansenummer | Dato       | Mal | PDF | Slett |
|--|-----------------|------------|-----|-----|-------|
| Bygningsvern - aksept av vilkår for tilskudd | 1007692         | 14.10.2015 |     |     | ✕     |
| Bygningsvern - aksept av vilkår for tilskudd | 1007688         | 13.10.2015 |     |     | ✕     |

PDF-fil av innsendt skjema u/vedlegg

# Min side – Notatfelt for ditt/din organisasjons behov

Klikk på navnet for å endre passord, e-postadresse og opplysninger i Min profil (eller organisasjonens)



Du er innlogget som **Unni Testesen**  
Mine Skjema

Logg ut



## Mine Skjema

### PÅBEGYNT SKJEMA

| Skjema                     | Referansenummer | Dato       | Rediger | Slett | Notat                           |
|----------------------------|-----------------|------------|---------|-------|---------------------------------|
| Melding om ny faglig leder | 1049578         | 22.09.2016 |         | ×     | Prix Røst, Navn Fagleder        |
| Kultur og miljø - tilskudd | 1049575         | 22.09.2016 |         | ×     | Visuell kunst, billedutstilling |

Fortsett å fylle ut skjemaet for innsending. Din kollega kan ferdigstille det du har påbegynt som ligger i organisasjonens felles Min side.

Skriv egne notater her når du/dere ønsker, også i lista over innsendte skjema