



Innhold:	Side
Formål	2
Virkeområde	2
Studentenes rettigheter og plikter	2
Arbeids og læringsmiljø	3
Oppmøte og fravær	3
Opptak	4
Retningslinjer for vurdering av realkompetanse	5
Innpassing og fritak	6
Prøving og vurdering	7
Eksamen og dokumentasjon	9
Begrunnelse for- og rett til klage over karakterfastsetting ved modul og avsluttende eksamen samt praksis	12
Generelle bestemmelser	13



Reglement for Nordland fagskole i helse- og sosialfag

*Vedtatt i styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag,
09.09 2014*

Formål

§ 1 Formålet med reglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Den som etter søknad er tatt opp som student ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag, har rett til den opplæring, hjelp og veiledning som samsvarer med de regler som til enhver tid gjelder for studiet/modulen jfr. studieplanen, og må forplikte seg til å følge skolens retningslinjer som er nedfelt i dette reglement.

Virkeområde

§ 2 Reglementet gjelder ved all opplæring som gis under skolens ansvar og regi – også utenfor skolens fysiske område, så langt dette ikke er i strid med lokalgitte eller stedlige påbud eller forbud, herunder ekskursjoner eller praksisutplasseringer.

Studentenes rettigheter og plikter

§ 3 Studenten har rett til den opplæring, hjelp og veiledning som samsvarer med de regler som til en hver tid gjelder for fagskoleopplæring. Studentene har derfor en rett og plikt til å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen. Studentene bør uttale seg om bla: valg av arbeids-, opplærings- og vurderingsformer og valg av lærestoff innenfor rammen av læreplanene og årsplaner.

§ 4 Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har studentene rett til rådgiving, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette, herunder tilgang til sosial- og spesialpedagogisk tjeneste.

§ 5 Studentene har både rett og plikt til å ta opp med skolen forhold i lærings situasjonen som ikke fungerer tilfredsstillende. Slike saker bør tas opp av klassens tillitsvalgte med faglærer, kontaktlærer eller avdelingsleder for fagskolen evt. Studierektor ved studiestedet.

§ 6 Studentene har rett til å danne studentorgan (§ 4 i *Lov om fagskoleutdanning*) som oppnevner en studentrepresentant med vara til styret. Studentene velger tillitsvalgt i hver studentgruppe/ klasse og stiller kandidat til valg til styret for Nordland fagskole i helse og sosialfag.



§ 7 Som student på NOKUT-godkjent utdanningstilbud ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag, har du rett til lån og stipend fra Lånekassen.

§ 8 Studenten plikter snarest å ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke kan følge opp arbeidskrav til avtalt tid.

§ 9 Studenter som gjennom sin opplæring ved arbeid, oppdrag eller verv blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler (§ 13 – 13f). Taushetsplikten gjelder også etter at studenten har avsluttet sin opplæring ved fagskolen.

Arbeids og læringsmiljø

§ 10 Et godt arbeids- og læringsmiljø fremmer læring. Studentene har derfor krav på et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø som ut fra en samlet vurdering ivaretar studentenes helse, sikkerhet og velferd. Den enkelte student skal bidra til dette. Det skal legges vekt på å skape et godt miljø som i opplæringen er preget av trivsel, engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre adferd som har negativ innvirkning på miljøet.

§ 11 Skolen skal legge til rette det fysiske miljøet ved skolen for den som på grunn av fysisk funksjonssvikt har behov for dette.

§ 12 Skolen, skolens uteområde og andre lokaler skolen benytter er røykfrie. Det er heller ikke lov å bruke snus eller andre tobakksprodukter.

§ 13 Det er ikke tillatt å bruke skolens internett til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende eller som er i strid med norsk lov.

Oppmøte og fravær

§ 14 Aktiv deltakelse er nødvendig for god læring. Studentene er forpliktet til å møte presis til opplæringen med mindre det foreligger avtale med faglærer eller avdelingsleder for fagskolen om annet.

§ 15 Fravær over 10 % fra undervisningen og/eller manglende innleveringer av avtalte faglige arbeider kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes modulkarakter. Ved fare for at det ikke er faglig vurderingsgrunnlag, skal studenten uten ugrunnet opphold ha skriftlig varsel om dette slik at studenten har mulighet til å rette på forholdet.

§ 16 Fravær ut over 10 % i løpet av en praksisperiode må tas igjen for at praksis kan godkjennes.



Opptak

§ 17 Grunnlag for opptak til fagskolen er fullført og bestått videregående opplæring/fagbrev innen helse- og oppvekstfag og aktivitørutdanning. Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagbrev etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve før studiestart.

Det kan også gjøres opptak på grunnlag av realkompetansevurdering. De ulike utdanningene krever ulike fagbrev innen helse- og oppvekstfag og aktivitørutdanning for opptak. Informasjon om hvilke fagbrev som kreves for opptak til de ulike utdanningene står i studieplanene og på skolens hjemmeside i forbindelse med utlysning av nye studietilbud.

§ 18 Søkerens språkerferdigheter blir vurdert i de tilfeller hvor søkeren ikke kan dokumentere norskkunnskaper på nivå med bestått norskeksamen fra videregående skole (Vg2). *Søkere med annet morsmål enn norsk må dokumentere kunnskaper i norsk tilsvarende Norsk Vg1 studieforberedende, Norsk Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram eller bestått test i norsk høyere nivå («Bergentesten»).*

§ 19 For søkere som søker på bakgrunn av fullført videregående opplæring/fagbrev innen helse- og oppvekstfag og aktivitørutdanning må attesterte kopier av vitnemål/fagbrev vedlegges søknaden.

Ved opptak på bakgrunn av formalkompetanse blir studentene rangert i følgende rekkefølge:

1. Karaktersnitt fra videregående skole
2. Antall år relevant yrkespraksis

§ 20 Ved relevant praksis (minst 5 år) uten fullført videregående opplæring innen helse- og oppvekstfag eller aktivitørutdanning, kan det gjøres opptak på grunnlag av realkompetansevurdering. Det vil si på grunnlag av søkers totale kvalifikasjoner (relevant yrkeserfaring, relevant utdanning, deltakelse i organisasjonsarbeid, tillitsverv mm). Søkere som ønsker å bli realkompetansevurdert, må ha en alder som minst er normalalderen for fullført aktuell videregående opplæring. Attesterte kopier av vitnemål og attester vedlegges søknaden for realkompetansevurdering.

De ulike utdanningene krever ulike fagbrev innen helse- og oppvekstfag eller aktivitørutdanning for opptak. Informasjon om hvilke fagbrev som kreves for opptak til de ulike utdanningene står i studieplanene og på skolens hjemmeside i forbindelse med utlysning av nye studietilbud. Søkerens realkompetanse vil derfor vurderes opp mot det aktuelle fagbrevet innen helse- og oppvekstfag eller aktivitørutdanning for den utdanningen det søkes opptak til på bakgrunn av realkompetanse. Vurdering skjer på bakgrunn av læreplanen for hele utdanningsløpet, inkludert tilstrekkelig grunnlag i fellesfag, tilsvarende læreplanene i Vg1 og Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram.



Realkompetansevurderingen gjøres av:

Avdelingsleder for fagskolen, en faglærer og en representant for Karrieresentret i Nordland. Avdelingsleder er saksbehandler og fatter vedtak i opptakssaker.

Retningslinjer for vurdering av realkompetanse

Søkere uten fullført og bestått videregående opplæring/ fagbrev innen helse- og oppvekstfag og aktivitørutdanning som vurderes på grunnlag av realkompetanse, må kunne dokumentere at de har de nødvendige faglige forutsetningene for å kunne gjennomføre det aktuelle studiet. Søkere som blir opptatt på et fagskoleutdanningstilbud på bakgrunn av disse retningslinjene for realkompetansevurdering har ingen formell realkompetansegodkjenning i forhold til videregående opplæring/ fagbrev innen helse- og oppvekstfag og aktivitørutdanning. Realkompetansen blir spesifikt godkjent for opptak for hvert enkelt fagskoleutdanningstilbud og gjelder bare som godkjent opptakskrav for dette. Søkerens realkompetanse vurderes opp mot det aktuelle fagbrevet innen helse- og oppvekstfag eller aktivitørutdanning for den fagskoleutdanningen det søkes opptak til. Vurdering skjer på bakgrunn av læreplanen for hele utdanningsløpet, inkludert tilstrekkelig grunnlag i fellesfag, tilsvarende læreplanene i Vg1 og Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram.

Ved opptak blir søkere med realkompetanse rangert i forhold til:

Relevant yrkespraksis

Utdanning

Deltakelse i organisasjonsarbeid, tillitsverv mm

§ 21 Søknad om opptak til utdanningstilbud ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag, sendes skolen direkte. All informasjon om søknadsfrister, opptakskrav, realkompetansevurdering, utdanningstilbud, søknadsskjema og informasjon om klagerett ligger på skolens hjemmeside.

§ 22 Opptak til utdanningstilbud ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag, gjøres av ei inntaksnemnd satt sammen av: Avdelingsleder for fagskolen og to faglærere. Opptak til fagskole er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 b og kan påklages etter denne lovens bestemmelser i § 28 og § 29.

Klage fra søkeren sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag, Narvik ved inntaksnemd/avdelingsleder. Klagefristen er tre uker fra søkeren blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på opptak til utdanningstilbud ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag, er inntaksnemnda første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkeltvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.



Innpassing og Fritak

§ 23 **Innpassing** åpner for studentmobilitet mellom fagskolene. For eksempel kan studenter som har avbrutt en utdanning eller som ønsker å bytte studiested få godkjent (deler av) tidligere utdanning.

Utdanningen må oppfylle de faglige kravene for emnet eller emnene det søkes om innpassing for. Med emne menes minste resultatbærende enhet som gir uttelling i form av fagskolepoeng, som det gis karakter for og som studenten må bestå for å få vitnemål.

Fritak gjelder godkjenning av andre typer utdanning eller realkompetanse som del av fagskoleutdanning. Annen relevant kompetanse er for eksempel utenlandsk utdanning, folkehøyskole, voksenopplæring eller høyere utdanning på samme eller beslektet fagområde. Fritak kan også gis på grunnlag av realkompetanse.

I henhold til forskrift om fagskoleutdanning skal utgangspunktet for vurderinger om innpassing og

fritak være læringsutbyttebeskrivelse for den aktuelle utdanningen eller det aktuelle emnet og fagskolepoeng eller andre vurderinger av omfang, nivå og arbeidsbelastning.

Søknad om innpass eller fritak sendes til Nordland fagskole i helse- og sosialfag senest en måned etter oppstart av studiet og må inneholde nødvendig dokumentasjon (vitnemål, karakterutskrift eller annen godkjent dokumentasjon). Avdelingsleder og faglærer fatter vedtak om innpass eller fritak.

Innpass eller fritak fra deler av utdanningstilbudet er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag. Klagefristen er tre uker fra studenten blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på innpass eller fritak fra deler av utdanningstilbudet ved Nordland fagskole i helse- og Sosialfag, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som erøverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage

§ 24 Fritak fra eksamen

En student kan gis fritak fra eksamen når det kan dokumenteres at tilsvarende eksamen er avlagt tidligere. Søknad om fritak fra eksamen må sendes til Nordland fagskole i helse- og sosialfag senest en måned etter oppstart av faget/ emnet og må inneholde nødvendig dokumentasjon av omfang og innhold i eksamen som ønskes godskrevet. Det gis ikke fritak for deleksamener hvor det er en avsluttende sammensatt vurdering. Fritak fra eksamen i fag/emne må gå fram av vitnemål og karakterutskrift med merknad om grunnlag for fritaket. Utdanning fra videregående skoles nivå gir ikke grunnlag for fritak fra eksamen på fagskolen.

Avdelingsleder og faglærer fatter vedtak om fritak fra eksamen.

Fritak fra eksamen er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag.

Klagefristen er tre uker fra søkeren blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på søknad om fritak fra eksamen ved Nordland fagskole i helse- og Sosialfag, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.

Prøving og vurdering

§25 Hver modul avsluttes med moduleksamener

Det gis en samlet karakter på avsluttende eksamen. Avsluttende eksamen gjennomføres med skriftlig fordypningsoppgave og muntlig eksaminasjon. Den muntlige eksaminasjonen fører til at den skriftlige karakteren enten blir stående eller justert en karakter opp eller ned.

Praksis vurderes til godkjent/ikke godkjent.

§ 26 Vurderingsformer og karakterskala

Vurdering foretas på en slik måte at skolen på et mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere det læringsutbyttet studenten har hatt i modulen.

Det skal foretas en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. I modulbeskrivelsen i studieplanen fremgår hvilke vurderingsformer som benyttes, hvordan ulike fag som inngår i modulen vektet, og hvilke arbeidskrav som gjelder. Karakterskalaen går fra A t.o.m. F, hvor A er beste karakter og F er ikke bestått. Det gis karakterer i alle moduler med unntak av praksis som vurderes til godkjent/ikke godkjent.

Symbol	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser helhetlig innsikt, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
B	Meget god prestasjon. Studenten viser solid innsikt, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
C	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god innsikt, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
D	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser nokså god innsikt, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
E	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser tilstrekkelig innsikt, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.



F	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser manglende innsikt og sammenheng, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse.
---	--



Eksamen og dokumentasjon

§ 27 Rett til å gå opp til eksamen

En student har rett til å gå opp til moduleksamen når samtlige arbeidskrav i modulen er vurdert til bestått.

For å kunne avlegge avsluttende eksamen må samtlige tidligere arbeidskrav og moduler være vurdert til bestått.

En student har rett til å framstille seg til eksamen ved fagskolen i samme modul tre ganger etter søknad. En student anses for å ha framstilt seg til eksamen dersom han/hun ikke møter til eksamen, ikke leverer besvarelse, eller møter på eksamen og ikke gjennomfører eksamen.

Når en student har avlagt eksamen på nytt, gjelder den beste karakteren.

Rett til å gå opp til eksamen er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder. Klagefristen er tre uker fra søkeren blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på søknad om rett til å gå opp til eksamen ved Nordland fagskole i helse- og Sosialfag, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.

§ 28 Utsatt eksamen

Dersom studenten er syk når eksamen avvikles eller i forbindelse med forberedelse til eksamen, kan studenten søke om utsatt eksamen.

Det skal søkes skolen snarest og senest tre virkedager etter ordinær eksamensdato.

Søknad skal være dokumentert med legeattest eller annen dokumentasjon som er grunnlag for søknad.

Rett til å få utsatt eksamen er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder. Klagefristen er tre uker fra søkeren blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på søknad om å få utsatt eksamen ved Nordland fagskole i helse- og Sosialfag, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.



§ 29 Tilrettelagt eksamen

En student som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell tilrettelegging ved gjennomføring av eksamen, må søke om dette senest en måned før eksamen. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknaden sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder. Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (f.eks. lege, logoped, psykolog) og begrunnelse for/beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen. Det skal normalt søkes for hver eksamensperiode, men dersom grunnlaget for særordningen er av permanent karakter, kan det gjøres unntak fra dette.

Rett til å få tilrettelagt eksamen er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder. Klagefristen er tre uker fra søkeren blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på søknad om å få tilrettelagt eksamen ved Nordland fagskole i helse- og Sosialfag, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.

§ 30 Vitnemål

Studenter som fullfører og består en utdanning ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag, skal få utstedt vitnemål.

Studenter som har avlagt eksamen i fag eller moduler som samlet ikke gir grunnlag for å utstede vitnemål, skal få karakterutskrift for dette.

På vitnemålet skal det framgå:

Navn og personnummer

Hvilken fagskoleutdanning som er gjennomført

Tidspunkt for fullført utdanning

Navn og karakter for fag/moduler/emner som inngår

Eventuelle fritak fra eksamener og grunnlaget for fritaket

Tittel på større skriftlige arbeider

Hvilket karaktersystem som er benyttet

Fagskolepoeng

Det utstedes kun ett vitnemål til en student for hvert studium som gir grunnlag for vitnemål. Dersom en student etter fullført studium avlegger ny eksamen i et fag eller en modul som kan påvirke karakteren på det opprinnelige vitnemålet, kan studenten anmode om å få utstedt nytt vitnemål mot å levere inn det gamle.

Dersom en student har fullført et studium og klaget på karakterfastsettelsen i et fag, skal vitnemål ikke utstedes før klagen er avgjort.



§ 31 Annullering av eksamen eller prøve

1. Eksamen, prøve, eller godkjenning av moduler kan bli annullert hvis studenten ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden har skaffet seg adgang til å gå opp til vedkommende eksamen eller prøve, - eller delta i vedkommende utdanning. Hvis studenten fusker ved skriftlige arbeider som inngår i vurderingsgrunnlaget ved å kopiere eller skrive av faglitteratur og andres arbeider uten kildehenvisning. Studenter som blir tatt for fusk har rett til å uttale seg før et eventuelt vedtak om fusk blir fattet.
2. Godskrivning eller godkjenning av utdanning eller fritak for eksamen eller prøve kan bli annullert, hvis studenten har oppnådd dette ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden.
3. Adgangen til annullering foreldes ikke.
4. Etter avgjørelse om annullering pliktes eventuelt vitnemål eller karakterutskrift tilbakelevert fagskolen. Blir ikke vitnemålet eller karakterutskriften levert tilbake til fagskolen i rett tid, kan denne kreve namsmannens hjelp til tilbakelevering i samsvar med reglene i tvangsfullbyrdsloven Kap.13.
5. Hvis vitnemålet kan danne grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal fagskolen gi melding om annullering til vedkommende myndighet
6. Andre institusjoner under denne lov kan informeres om annullering av eksamen eller prøve.

Vedtak om annullering av eksamen eller prøve fattes av avdelingsleder eventuelt sammen med faglærer

Annullering av eksamen eller prøve er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder. Klagefristen er tre uker fra søkeren blir underrettet om vedtaket.

Ved avslag på klage for annullering av eksamen ved Nordland fagskole i helse- og Sosialfag, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.



Begrunnelse for- og rett til klage over karakterfastsetting ved modul og avsluttende eksamen samt praksis

§ 32 Begrunnelse for karakterfastsetting

1. En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sin prestasjon. Ved muntlig eksamen, skriftlig/muntlig eller bedømmelse av praktiske ferdigheter, må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt studenten eller studenten skulle ha gjort seg kjent med karakteren. Ved skriftlig eksamen må krav om begrunnelse framsettes innen tre uker fra studenten ble meddelt karakteren. Krav om begrunnelse sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder.
2. Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at studenten har fremsatt krav om det. Fra studenten får begrunnelsen, har studenten tre ukers klagefrist. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon. Begrunnelsen kan gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg. Begrunnelsen skal gis av sensor.

§ 33 Klage over karakterfastsetting

Når studenten har mottatt begrunnelsen, har studenten tre nye uker med klagefrist.

Klagen sendes Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder.

Den skriftlige klagen skal inneholde:

Hvem som klager (navn, adresse og studentnummer)

Det vedtak det klages over (modul, eksamensdato, karakter)

Hva klagen gjelder d. Dato og underskrift

Ved klage over karakterfastsetting på gruppeeksamen, må alle gruppens medlemmer samlet samtykke i og skrive under på klagen.

Når karakter fastsettes på grunnlag av både skriftlig og muntlig besvarelse, kan klage først framsettes når samlet karakter er kunngjort. Studenten har likevel klageadgang på resultatet av skriftlig besvarelse når besvarelsen er vurdert til ikke bestått og det innebærer at fullstendig eksamen i faget med bestått resultat ikke kan oppnås.

Hvis karakteren det klages på, er fastsatt på bakgrunn av både skriftlig og muntlig besvarelse, gjøres det ny sensurering av skriftlig oppgave som grunnlag for ny muntlig eksaminasjon.

Ved muntlig eksaminasjon og praksisopplæring kan det kun klages på formelle feil.

Formelle feil kan være feil ved oppgaven, eksamensavholdelsen eller gjennomføringen av sensuren.

Ved ny sensurering ved klage over karakterfastsetting, benyttes nye sensorer som utnevnes av avdelingsleder ved Nordland Fagskole i HS. Ny sensur skal foreligge innen samme frister som gjelder for ordinær eksamen. Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for den som klager. Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan ikke påklages.



§ 34 Formelle feil ved gjennomføring av eksamen

Klage på formelle feil ved gjennomføring av eksamen er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler og kan påklages etter denne lovens regler. Klage fra studenten må leveres Nordland fagskole i helse- og sosialfag ved avdelingsleder innen tre uker etter at studenten er eller burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen.

Formelle feil kan for eksempel være: Feil ved oppgaven, gjennomføringen (at studenten for eksempel har fått opplyst feil oppmøtetid, feil eksaminasjonstid) eller feil sensurering. Ved formelle feil, skal eksamen annulleres og ny sensur eller ny eksamen avholdes så snart som mulig.

Vedtak om annullering av eksamen ved formelle feil fattes av avdelingsleder.

Ved avslag på klage på formelle feil ved gjennomføring av eksamen ved Nordland fagskole i helse- og sosialfag der det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne, er avdelingsleder første klageinstans. Hvis klagen ikke blir tatt til følge der, sendes den automatisk videre til Styret for Nordland fagskole i helse- og sosialfag som er øverste klageorgan for enkelvedtak. Melding om vedtak med begrunnelse sendes søkeren innen tre uker etter at skolen har mottatt klage.

GENERELLE BESTEMMELSER

§35 Bekjentgjøring av reglementet:
Fagskolens studenter skal gjøres kjent med dette reglementet.